KRISHANTERINGSPLAN
SUNDBYBERGS IK

Övergripande krispolicy

1. Agera alltid efter värsta tänkbara scenario.
2. Visa deltagande och sätt alltid det mänskliga hänsynstagandet först.
3. Öppenhet, saklighet, tydlighet och ansvarstagande måste förmedlas.
4. Identifiera intressenter och hur de kommer att agera. Bestäm därefter strategi gentemot var och en av dem.
5. Massmedia hänvisas enbart till av krisgruppen utsedd person.
6. Intern information ska om möjligt gå före extern.
7. Nya erfarenheter ska naturligtvis vävas in i uppdateringar av krisplanen.
8. Vid stor medial spridning, se till att det är Sundbybergs IK som är avsändare.

Checklista vid kris

1. Kontakta och samla krishanteringsgruppen samt bedöm krisens omfattning.
2. Planera för det värsta enligt checklistan nedan.
3. Samla fakta, inhämta information från alla berörda parter och intressenter, ta fram relevant fakta som kan användas som underlag.
4. Formulera ett tillsvidare-uttalande - ett ställningstagande som kommer att kunna hålla sig till ända tills krisen är slut.
5. Skapa en tidsplan för informationsgivning.
6. Förbered information till personalen och förtroendevalda (interninformation).
7. Förbered för kontakt med berörda offer/samarbetspartners/andra intressenter/media.
8. Informera personal om den pågående processen och (den kommande) eventuella uppmärksamheten i medierna.
9. Producera bakgrundsinformation och förbered er för kommande presskontakter. Inled/fördjupa kontakt med medierna: gå ut med presskommuniké och utlys vid behov presskonferens.
10. Bevaka telefon, mejl, hemsida, sociala media och annan media.
11. Vid behov, upprätta kriscenter: upprätta ett rum med nödvändig utrustning, till exempel whiteboard, block, pennor, internetuppkoppling, med mera.
12. Uppföljning/utvärdering sker kontinuerligt under arbetets gång.
13. Vid trafikolycka har Polismyndigheten infoansvar – ta kontakt vid behov.

TÄNKBARA KRISER OCH VEM SOM HAR ANSVARET

Kris	Klubbstyrelsen	Sektionsstyrelsen
Brand	X	X
Brottslig handling av person i organisationen	X	
Dopingfall	X	
Dödsfall	X	
Mobbning		X
Mobbning med styrelsemedlem i sektionsstyrelse inblandad	X	
Mobbning – polisiärt ärende	X	
Olycka	X	
Saknad medlem	X	X
Uppseendeväckande beteende		X
Uppseendeväckande beteende av styrelsemedlem i sektionsstyrelse	X	
Uttalande som skadar verksamheten	X	

Förhållningssätt vid krissituation

Vi ska uppmana alla våra ledare att vid en olycka ringa SOS Alarm genom SOS Alarms egna app (SOS Alarm 112) för att förenkla informationen för räddningstjänsten.

Vid resor inom Sundbybergs IK:s regi ska klubbens resepolicy, som finns under fliken ”Trygg och säker” på Sundbybergs IK:s hemsida, följas.

Kontaktuppgifter

Sundbybergs IK, kansli Tel: 08 28 11 15 (vardagar, dagtid)

Idrottschef Sundbybergs Stad, Mikael Eljenmyr Tel: 08 706 86 69, E-post: mikael.eljenmyr@sundbyberg.se

Förvaltningschef Kultur och Fritid, Johan Malmgren Tel: 08 706 84 71

Svenska Kyrkan i Sundbyberg Tel: 08 635 33 50

Journummer, idrottsvaktmästare i Sundbyberg Tel: 0708 26 88 81 (vardagar 07:00-23:00, helger 07:00-20:00)

ADRESSER TILL ANLÄGGNINGAR OCH LOKALER

Allaktivitetshuset Milot

Adress: Milstensvägen 52, 174 62 Sundbyberg

Koordinater: 59.387212, 17.957411

Bowlinghallen Sundbyberg

Adress: Stationsgatan 1, 172 68 Sundbyberg

Koordinater: 59.3624262, 17.9664091

Hallonbergens sporthall

Adress: Hallonbergsplan 5-7, 174 52 Sundbyberg

Koordinater: 59.3751461, 17.9662785

Information: Hallonbergens sporthall ligger i anslutning till Hallonbergen centrum.

Rissne IP

Adress: Mässvägen 3, 174 59 Sundbyberg

Koordinater: 59.3769766, 17.9327616

Sundbybergs IK, kansli

Adress: Stationsgatan 9, 172 68 Sundbyberg

Koordinater: 59.3633168, 17.9517807

Sundbybergs IP

Adress: Fredsgränd 2, 1172 72 Sundbyberg

Koordinater: 59.368605, 17.966080

Information: Löthallen ligger i anslutning till Sundbybergs IP. Hjärtstartare finns i Löthallen och i simhallen vid Sundbybergs IP.

Ursviks motionsområde (Ursviks motionsgård)

Adress: Ursviksvägen 99, 174 46 Sundbyberg

Koordinater: 59.3808102, 17.9626084

Information: Brotorpshallen och Ursviks IP ligger i anslutning till Ursviks motionsområde. Hjärtstartare finns vid Ursviks IP.

Vita Villan

Adress: Milstensvägen 68, 174 62 Sundbyberg

Koordinater: 59.388687, 17.959728

Örvallen Adress: Örsvängen 10, 174 51 Sundbyberg

Koordinater: 59.3770027, 17.9740929

Information: Hjärtstartare finns vid Örvallen.

KRISERS FÖRLOPP

Kriser påverkar människor olika, men det finns fyra faser som kan vara återkommande hos människor som drabbats av/går igenom en kris.

Chockfasen

Chockfasen varar från några korta ögonblick efter händelsen upp till några dygn.

Kännetecken:

- Svårt att ta in och förstå vad som hänt.
- Förvirring och hysteriska reaktioner.
- Förtvivlan.
- Olika kroppsliga symtom såsom till exempel hjärtklappning, darrningar, yrsel, illamående.

Reaktionsfasen

Reaktionsfasen kan pågå upp till en eller ett par månader.

Kännetecken:

- Sårbarhet.
- Ångest.
- Sömnsvårigheter.
- Sorg och depression.
- Ilska och aggressivitet.
- Isolering.
- Skuld, skam och självförebråelser.

Bearbetnings-/reparationsfasen

Bearbetnings-/reparationsfasen kan pågå från någon till några månader efter det inträffade till ca ett år.

Kännetecken:

- isoleringen bryts och personen vågar blicka framåt.

Nyorienteringsfasen

Nyorienteringsfasen är den period under vilken personen börjar se möjligheter i det fortsatta livet och acceptera det som inträffat.

AKUTA ÅTGÄRDER PÅ OLYCKSPLATSEN VID EN KRISSITUATION

Checklistan nedan är tänkt att fungera som ett stöd och används i tillämpliga delar när en allvarlig kris inträffar. Innehållet måste anpassas med hänsyn till händelsens och verksamhetens omständigheter, eftersom inget fall är det andra likt.

Den/de personer som är vid olycksplatsen eller först kommer dit ser till att följande utförs:

1. Se dig omkring och försök bilda dig en uppfattning om läget. Vad är det som har hänt?
2. Rädda de som befinner sig i fara.
3. Ge första hjälpen (se instruktion nedan).
4. Ring 112 (polis, brandkår, ambulans) – var beredd på att:

- Tala om vem du är och varifrån du ringer.
- Tala om vad som har hänt och hur många som är inblandade.
- Tala om typ av skada/besvär.
- Ge en vägbeskrivning.
- Gå ut och möt ambulansen eller annat utryckningsfordon.

5. Kontakta föreningens krisgrupp och informera om händelsen och om vilket stöd som behövs akut.
6. Håll obehöriga på avstånd från olycksplatsen.
7. Bete dig lugnt och målmedvetet för att skapa en känsla av trygghet hos den som är drabbad. Trösta och lugna, skapa ro kring den drabbade.
8. Fysiskt omhändertagande: rör vid den drabbade, ge eventuellt varm dryck, kanske en filt. Prata med och lyssna på den drabbade.
9. Stanna hos den hjälpbehövande, lämna aldrig en person i kris ensam, håll den drabbade under uppsikt.
10. Se till att någon finns hemma och tar emot innan den drabbade får hjälp att åka hem.
11. Om händelsen har medialt intresse, skydda den chockade personen från att bli intervjuad direkt efter händelsen.
12. Stödperson utses som följer med till sjukhus, har kontakt med polis, et cetera.
13. Om den drabbade efter olycka eller akut sjukdom har förts till sjukhus underrättar krisgruppen de anhöriga att personen ifråga har förts till sjukhus. Dock är det alltid sjukhuset som meddelar om dödsfall inträffar på sjukhuset. Övriga berörda underrättar själva sina anhöriga.

SUNDBYBERGS IK:S HANDLINGSPLAN FÖR ATT FÖRHINDRA MOBBNING

Regler för att förhindra/stoppa mobbning

- SIK tar aktivt avstånd från all form av mobbning och kränkande behandling.
- SIK betonar noga att alla är skyldiga att anmäla upptäckta fall av mobbning eller kränkande behandling.
- Alla SIK:s ledare ska läsa och informera om fliken på hemsidan vid namn ”Trygg och säker” där information om förebyggande insatser mot mobbning finns.

Förebyggande insatser

- Det är allas ansvar att se till att alla känner sig välkomna och trivs i SIK.
- Alla medlemmar i SIK är observanta på att ingen känner sig utanför.
- I SIK diskuterar vi hur vi ska uppträda mot varandra och vad man själv kan göra för att alla ska trivas.
- I SIK hälsar alla på varandra.
- I SIK talar vi inte negativt om andra. Vi pratar med varandra. Är det något du tycker är fel eller som du inte trivs med kontaktar du ansvarig ledare eller styrelsen.
- Det är allas ansvar att förhindra att man pratar illa om varandra i SIK. Vi pratar till varandra, inte om varandra.
- Alla vuxna i SIK ska vara goda förebilder och ingriper vid allt negativt beteende, från suckar och miner och kommentarer till knuffar och våld.

Åtgärder vid konstaterad/misstänkt mobbning

Om du är drabbad av mobbning/kränkning:

- Vänd dig till din ledare, som rapporterar till sektionsstyrelsen.
- Vänd dig direkt till sektionsstyrelsen om du inte vill vända dig till din ledare.

Om du upptäcker mobbning/kränkning:

- Ingrip om du har möjlighet att avvärja situationen.
- Rapportera till din ledare, som rapporterar till sektionsstyrelsen.
- Vänd dig direkt till sektionsstyrelsen om du inte vill vända dig till din ledare/du är ledare.

När ett fall av mobbning/kränkning konstaterats utser sektionsstyrelsen en ledare som håller enskilda samtal med de inblandade. Syftet är att tillsammans lösa konflikten. Skulle mobbningen/kränkningarna inte upphöra vänder sig sektionsstyrelsen/klubbstyrelsen till någon som jobbar med hantering av mobbning/kränkning i sin profession. Uppföljningssamtal genomförs alltid.