OV Helsingborg

Krisplan

Innehåll

Krisplan 3
Om det händer 3
Krisplanering 3
Strategier och förebyggande åtgärder 3
Vi ska därför övergripande 3
Vi ska därför i direkt anslutning till aktiviteter utanför hemorten se till att..... 3
Krisgrupp..... 4
Telefonnummer..... 4
Handlingsplan vid eventuell olycka 5
Handlingsplan vid eventuell kris 5
Plötsligt dödsfall i samband med idrottsutövningar 6
Uppföljning och utvärdering..... 6
Hänvisningar 6
Bilaga 1: Inventera krisen 7
Bilaga 2: Fördela ansvar – vem gör vad i krisgruppen i hanteringen av denna kris..... 8
Bilaga 3: Checklista vid dödsfall 10
Bilaga 4: Checklista vid brand 11
Bilaga 5: Checklista vid olycka/trafikolycka/skada 12
Bilaga 6: Checklista vid övergrepp och våld 13

Krisplan

Denna krisplan är upprättad av OV Helsingborgs styrelse och fastställd att gälla från 20250617. Sida 3-4 är information som vänder sig till samtliga ledare i föreningen. Efterföljande sidor och bilagor är ett stöd för föreningens krisgrupp.

Om det händer

- Om du upplever hot eller otrygghet – avbryt verksamheten!
- Sätt dig själv och andra i säkerhet.
- Vid en akut situation och fara för liv: Larma 112.
- Utför nödvändiga första-hjälpen-åtgärder.
- Bedöm behovet av och vidta akuta säkerhetsåtgärder (bevakning, avspärrning, utrymning, inrymning).
- Skapa trygghet, lugn, stärk självtillit och inge hopp (ge psykologisk första hjälp).

Krisplanering

Krisplanens syfte är att skapa en krismedveten beredskap inför oväntade allvarliga händelser för att:
• minimera risken för kaos och fler olyckor
• omhänderta dem som drabbats av olyckor eller andra allvarliga händelser så effektivt och humant som möjligt
• motverka stress för inblandade att genom snabbt och tydligt agerande minimera risken för spekulationer
• stödja föreningens krisgrupp och dess resurspersoner i arbetet med att hjälpa medlemmar och anhöriga

Strategier och förebyggande åtgärder

Det är oerhört viktigt med en plan för hanteringen om olycka eller kris skulle inträffa och att vi arbetar förebyggande. Detta skall därför ständigt vara en prioriterad fråga för OV och verksamhetsansvariga att ha en god beredskap inför detta.

Vi ska därför övergripande:

• sprida information om föreningens ”policy gällande krishantering”
• utbilda ledare och aktiva i HLR och ABC med fortbildning som en naturlig del av verksamheten.
• ständigt se till att föreningen har rätt försäkringsskydd för anställda, ledare och aktiva som verkar inom föreningen.
• upprätta och se till att en telefonlista med viktiga telefonnummer finns i anslutning till verksamheten.
• alltid se till att transporter i samband med träning, tävling och läger sker under de former som råder för ”policy gällande trafiksäkerhet”
• se till att det alltid finns relevant sjukvårdsutrustning/sjukvårdsväska i direkt anslutning till verksamheten och dess aktiviteter.

Vi ska därför i direkt anslutning till aktiviteter utanför hemorten se till att:

• ansvarig ledare vid träning, tävling och läger utanför hemortens telefonnummer alltid anges på kallelsen för aktiviteten.
• en deltagarförteckning för aktiviteten uppges på kallelsen samt medföljande support m m
• kontaktperson/hemmaansvarig finns med på kallelsen
• resplan med avresa och ankomst anges samt att färdsätt på kallelsen till aktiviteten.
• uppgifter om övernattningsställe samt förutsättningar för detta anges i kallelsen
• deltagarna har lämnat in uppgifter om eventuella sjukdomar och matallergier till ledarna
• policyn för trafiksäkerhet och de riktlinjer som finns för säkra och trygga transporter följs
• sjukvårdsväska finns med på aktiviteten

Krisgrupp

Det är styrelsen för OV Helsingborg som är krisgruppen och ska organisera eventuellt arbete vid svårare olycka och kris. Samverkan ska här ske med gällande beredskap som finns inom Helsingborg stad och Svenska Handbollsförbundet samt föreningens egna resurser. Krisgruppen ska snabbt kunna samlas om krissituation uppstår och fördelning av följande ansvarsområde ska ske enligt nedan med olika uppgifter för att hantera situationen på ett så bra sätt som möjligt.

Koordinator – klubbchef, sammankallar gruppen, leder det övergripande arbetet med vad som ska göras, vem och när samt beslutar om vilka resurser som eventuellt behöver sättas in.

Informatör/medieansvarig – styrelseordförande eller den som särskilt utses, lämnar korrekta uppgifter kring händelsen till tidningar, radio, tv samt webbaserad information för att undvika onödiga spekulationer mm

Administratör – vice ordförande, skriver protokoll och för löpande anteckningar om allt som rör händelsen och dess åtgärder som vidtas.

Resurs – ledamot ur styrelsen som snabbt kan kontakta de eventuella resurser som ska kallas in och deltaga i arbetet.

Telefonnummer

Klubbchef: 0731-795 354

Ordförande: 0705-842 717

Larm 112

Helsingborg Lasarett, 042-406 10 00

Polisen 114 14

Jourhavande präst, akuta situationer 112

Handlingsplan vid eventuell olycka

Vid träning, tävling och läger och beroende på graden av olycka så ska ledaren ingripa själv utifrån sin kunskap och utbildningsbakgrund. Om olyckan kräver mer kvalificerad personal ska kontakt tas omgående med ansvariga för tävlingen/anläggningen som beslutar om lämpliga åtgärder och eventuell vidare transport till sjukhus.

• Om allvarlig olycka inträffar under andra omständigheter ska ledaren LARMA 112 och vidtaga de åtgärder som situationen kräver tills mer kvalificerad personal tar över
• Lämna aldrig den skadade ensam, stanna hos personer/personerna och be annan larma och möta ambulans mm
• Vid larm uppge vem som ringer och telefonnummer, vad som har hänt, var det hänt, när det hänt och antal skadade
• En ledare följer med eventuell ambulanstransport och en annan samlar gruppen för information mm
• I samtliga fall ska barnets föräldrar och ansvarig för verksamheten, krisgrupp underrättas omgående och rapport om olyckstillbudet ska skrivas, biogas

Vid tävling och läger ska alltid en deltagarförteckning finnas med så att ledare snabbt kan komma i kontakt med den aktives föräldrar.

Skicka aldrig hem deltagare, samla dem och informera så tydligt som möjligt om det inträffade och vilka åtgärder som kommer att vidtagas samt ventilera frågor m m. Uppmana även till samtal och berätta om det inträffade hemma med sina anhöriga.

Handlingsplan vid eventuell kris

Vid eventuell större kris ska krisgruppen sammankallas omgående och upprätta plan för hanterandet av situationen samt koppla in relevanta resurser utifrån vad som skett.

Att tänka på för gruppen:
• Informera krisgruppen om vad som hänt, samla in så mycket fakta och bakgrund som det går och notera detta och informera ut det så tydligt och enkelt som möjligt, hemsida, press mm
• Besluta om uppsamlingsplats och ordna upp stället så att det finns plats för alla, lite mat och dryck samt annat som kan vara viktigt inför möten mm
• Kontakta anhöriga, ledare och aktiva till en träff där information och vidare arbetsordning klargörs.
• Vid eventuellt dödsfall sköts kontakten med anhöriga av polis eller sjukvården.
• Samtala om vilka lämpliga resurser som ska kallas in, psykolog, präst eller liknande
• Fundera på om verksamheten ska ställas in eller om eventuella begränsningar i den ska göras.
• Inga deltagare ska lämnas själva eller gå hem själva efter samlingar
• Var noga med att lämna information löpande via hemsidan mm

Plötsligt dödsfall i samband med idrottsutövningar

Även om det är mycket sällsynt med akuta dödsfall i idrott, kan det hända. Vad skall då göras?
• Samla ***omedelbart*** medlemmar i laget/gruppen snabbt – helst samma kväll – så att alla får träffas. Ingen får sitta hemma ensam.
• Vid träffen tag professionell hjälp – präst, psykolog eller liknande. Förmedla att vi ännu inte vet vad som orsakat dödsfallet, men att en noggrann utredning kommer att göras.
• Informera och engagera styrelsen först och därefter hela klubben om vad som hänt. Kom överens om vad som ska sägas till oroliga föräldrar. Enhetliga besked och gemensam policy är viktiga. Informera senare personer anknutna till klubben, t.ex. föräldrar och andra intressenter.
• Många av alla dessa önskar information, gärna via en läkare eller annan välinformerad person, om och hur man kan motverka att akuta dödsfall inträffar.
• Föreningen ska inte ta något ansvar för någon medicinsk utredning, vare sig före eller efter ett dödsfall. Det kan dock vara bra att känna till att det finns ett nationellt PM för utredning av plötsliga dödsfall hos unga. Återigen handlar det om att kunna agera/förmedla och inte bara stå passiv.

Viktigt att ha med sig att den absolut största delen till att plötsliga dödsfall inträffar i samband med idrottsutövning beror till helt dominerande del på hjärtsjukdom av olika slag. Alla utövare från juniornivå och uppåt bör därför regelbundet genomföra undersökningar och kontrollera sin hälsa för att förhindra att kroppen utsätts för extrema påfrestningar om så inte är lämpligt eller skulle framkomma.

Uppföljning och utvärdering

Styrelsen och verksamhetsansvariga tillser att policyn löpande följs upp, utvärderas och utvecklas för framtiden

Hänvisningar

Riksidrottsförbundet: www.rf.se
Trafikverket: www.trafikverket.se
Räddningstjänst Skåne nordväst: www.rsnv.se
Helsingborg stad: www.helsingborg.se
Röda Korset: www.redcross.se

Bilaga 1: Inventera krisen

Vad har hänt? Vilka är inblandade?
(OBS! Överlåt utredande arbete till polis och socialtjänst!)

Behöver vi använda något externt stöd i samband med er inventering?

Ska kommunal POSOM-grupp aktiveras för att bidra med stödjande insatser? POSOM står för *psykiskt och socialt omhändertagande*. Kommunala POSOM-gruppen består ofta av representanter från socialtjänsten, sjukvården, polisen, skolan, frivilligorganisationer och kyrkan.

**Kan BRIS Idrottsledartelefon ge krisgruppen ett första stöd i ärendet? (Professionell vägledning för idrottsledare i verksamheter med barn upp till 18 år).
Telefon: 077-440 00 42.**

**Kan Idrottsombudsmannen kontaktas för rådgivning till krisgruppen? (Ärenden med koppling till idrottens värdegrund).
Telefon: 08-627 40 10.**

Bilaga 2: Fördela ansvar – vem gör vad i krisgruppen i hanteringen av denna kris

Vad ska göras?	Vem ansvarar?
Behöver någon pausas från sitt uppdrag i verksamheten?	
Vilket stöd behöver de inblandade?	
Vilket stöd behöver styrelsen?	
Vilket stöd behöver övriga i föreningen?	
Vilka behöver informeras om händelsen, internt/externt. På vilket sätt ska detta ske och vilka kanaler ska användas?	
Har ett lagbrott skett? Vid misstanke om lagbrott - kontakta polisen och låt polisen sköta utredningen. Telefon: 114 14.	

Vad ska göras?	Vem ansvarar?
Upplever någon av oss oro för ett barn? Vid oro för ett barn, alternativt vid misstanke om brott mot ett barn eller brott begått av ett barn - kontakta socialtjänsten i vår kommun. Länk till kontaktuppgifter.	
Har stadgebrott begåtts? Vid misstanke om stadgebrott – undersök konsekvenser och eventuella påföljder.	
Egen punkt:	
Egen punkt:	
Egen punkt:	
Egen punkt:	

Bilaga 3: Checklista vid dödsfall

VIKTIGT! Visa alltid empati för personer som påverkas.

- ❑ Bekräfta dödsfallet: Säkerställ att informationen är korrekt och, om möjligt, få bekräftelse från officiella myndigheter.
- ❑ Kontrollera om anhöriga redan har informerats, t ex i kontakten med officiella myndigheter. Om inte, rådgör med polis eller andra myndigheter om bästa sättet att nå ut till dem.
- ❑ Uttryck föreningens stöd och deltagande till anhöriga. Erbjud hjälp med praktiska frågor, t.ex. kontakta andra medlemmar och organisera minnesstund.
- ❑ Respektera anhörigas önskemål kring vad som ska kommuniceras om dödsfallet.
- ❑ Informera styrelsen och medlemmarna på ett respektfullt och tydligt sätt i samråd med anhöriga.
- ❑ Aktivera eventuellt kommunens POSOM-grupp för att få externt stöd i att hantera krisen.
- ❑ Avboka eller omorganisera föreningens aktiviteter vid behov.
- ❑ Om dödsfallet påverkar externa samarbetspartners eller allmänheten, förbered ett kortfattat och respektfullt uttalande i samråd med anhöriga.
- ❑ Det finns en stor risk att medlemmar undviker anhöriga för att inte behöva möta obekväma situationer. Viktigt därför att bibehålla löpande kommunikation med anhöriga. Uttryck återkommande ert stöd och erbjud hjälp genom hela krisen.
- ❑ Håll en dialog med anhöriga om föreningens eventuella deltagande vid begravning eller andra minnesstunder.
- ❑ Planera gemensamma samlingar där medlemmar kan sörja och stödja varandra. Erbjud samtal och stöd, exempelvis genom att bjuda in en krishanterare, psykolog, präst, imam eller annan församlingsledare.
- ❑ Kommunicera var barn kan vända sig för ytterligare stöd, till exempel BRIS stödtelefon 116 111 och chat som är öppen dygnet runt. Informera även om att vuxna kan få stöd från BRIS i hur de kan stötta barn, telefon 0771 - 50 50 50.
- ❑ Organisera överlämning av avliden persons eventuella tillhörigheter som förvaras hos föreningen.
- ❑ Hedra den eller de avlidna. Ta hänsyn till kulturella och religiösa behov. Anpassa stödet efter medlemmarnas och den avlidnes bakgrund. Informera anhöriga om hur ni tänkt hedra den/de avlidna. Ni kan till exempel:
    - Bära svarta sorgband.
    - Hålla en tyst minut.
    - Hissa flagga på halvstång.
- ❑ Om den avlidne var förtroendevald eller hade specifika ansvarsområden, säkerställ att dessa uppgifter tillfälligt tas över av någon annan.
- ❑ Informera relevanta parter som försäkringsbolag och eventuella externa finansiärer.

Begravningsbyråer kan ge stöd och vägledning för vad som kan vara lämpligt och viktigt att göra som förening vid ett dödsfall.

Organisationen Mind kan ge stöd i koppling till självmord. Besök Mind.se.

Bilaga 4: Checklista vid brand

I det akuta skedet:

A. Larma och rädda

1. **Larma nödnummer 112.**

2. Rädda människor: Hjälp alla att snabbt och säkert lämna byggnaden via nödutgångarna.

- Ge extra stöd till barn, äldre och personer med funktionsnedsättningar.

3. Varning: Aktivera eventuellt brandlarm för att varna andra.

B. Släck om möjligt

- Om branden är liten och säker att hantera, använd brandsläckare eller brandfilt för att försöka släcka den.
- Om det inte är säkert att släcka branden, lämna omedelbart byggnaden.

C. Evakuera

- Följ föreningens evakueringsplan:
  - Samla alla vid en förutbestämd uppsamlingsplats.
  - Kontrollera att ingen saknas.
- Undvik att återvända till byggnaden innan räddningstjänsten ger klartecken.

I efterarbetet:

VIKTIGT! Visa alltid empati för personer som påverkas

- ❑ Samarbeta med räddningstjänst och polis för att säkerställa att området är säkert. Bidra till att ingen återvänder till byggnaden innan räddningstjänst gett klartecken.
- ❑ Om någon skadats eller omkommit, se separata checklistor.
- ❑ Informera styrelsemedlemmar och andra ansvariga om händelsen.
- ❑ Ge vid behov information till medlemmar om lämpliga stödresurser så som vårdcentral, kurator, BRIS och/eller psykolog.
- ❑ Informera försäkringsbolaget om branden och påbörja skadeanmälan.
- ❑ Fotografera och dokumentera skador för försäkringsändamål.
- ❑ Klargör hur verksamheten påverkas och hur detta ska kommuniceras.
- ❑ Efter branden, återställ/säkerställ att brandsläckare, brandfiltar och brandlarm finns och fungerar.
- ❑ Se till att nödutgångar är tydligt markerade och fria från hinder.
- ❑ Säkerställ att lokalerna uppfyller brandskyddslagar och föreskrifter i samråd med räddningstjänst. Vid behov, kontakta kommunen för rådgivning.
- ❑ Upprätta en förteckning över viktiga inventarier.

Bilaga 5: Checklista vid olycka/trafikolycka/skada

I det akuta skedet:

- Kontrollera att platsen är säker för dig själv, andra och den skadade. Varna andra, till exempel genom varningsblinkers och varningstriangel i trafiken.
- Vid fara (brand, elchock, farliga miljöer) evakuera området om möjligt.
- Bedöm skadans allvarlighetsgrad (medvetslöshet, blödning, brutna ben, etc.).
- Ring **112** omedelbart om det är en nödsituation.
- Ge första hjälpen och/eller instruera andra att göra det.
- Ta reda på den/de skadades identitet och kontakta anhöriga så snart som möjligt. Informera sakligt om situationen.
- Om lämpligt, dokumentera skadan och platsen för olyckan i bild och text.
- Vid behov, notera vittnesuppgifter. Dokumentera händelsen genom att prata med närvarande och skriva ner fakta. Be om namn och kontaktuppgifter från vittnen.

I efterarbetet:

VIKTIGT! Visa alltid empati för personer som påverkas

- ❑ Bedöm om kommunens POSOM-grupp ska aktiveras i samråd med kommunens kontaktperson.
- ❑ Informera lagkamrater, tränare och andra berörda på ett lugnt och faktabaserat sätt. Ge information om lämpliga stödresurser så som vårdcentral, kurator, BRIS och/eller psykolog.
- ❑ Undvik att spekulera eller sprida obekräftad information.
- ❑ Skriv en rapport om vad som hänt. Inkludera tid, plats, skadans art och åtgärder som vidtagits.
- ❑ Rapportera olyckan till försäkringsbolag om det är aktuellt samt informera inblandade om tillgång till eventuella försäkringar genom föreningen.
- ❑ Håll kontakt med den/de skadade och deras anhöriga. Ge dem stöd i den omfattning ni finner lämpligt i kontakten med vården.
- ❑ Ge stöd i rehabiliteringsprocessen i den mån det är möjligt.
- ❑ Visa föreningens stöd till personen, till exempel genom:
    - Att skicka blommor, choklad eller liknande från föreningen.
    - Vid längre sjukhusvistelse, samordna ett besök på sjukhuset från föreningens sida om så är lämpligt.
    - Uttryck ert medlidande och stöd till personen/personerna i era kommunikationskanaler. Gör det i samråd med personen själv och anhöriga.
- ❑ Efter en olycka kan en person lätt bli isolerad från sociala mötesplatser. Ha dialog med personen om sociala sammankomster i föreningen där personen har möjlighet att delta och underlätta om möjligt deltagandet genom att välja lämpliga platser, erbjuda hjälp med transport eller erbjuda digital medverkan.

Bilaga 6: Checklista vid övergrepp och våld

I det akuta skedet:

- Vid pågående våld, larma nödnummer 112.
- Vid pågående våld, skydda den utsatta personen och se till att denne är i en trygg miljö.

Vid behov, använd RF:s anonyma visselblåsarfunktion för att rapportera misstänkta incidenter som du upplever inte kan hanteras av föreningen.

I efterarbetet:

VIKTIGT! Visa alltid empati för personer som påverkas, både offer, (misstänkta) förövare och anhöriga/närstående.

Att agera snabbt, professionellt och med empati för offer, förövare och anhöriga/närstående är avgörande för att hantera en kris av detta slag på ett ansvarsfullt sätt.

- ❑ Om barn är inblandade, ta alltid barnets bästa i beaktning. Vad som är barnets bästa avgörs utifrån varje unikt fall.
- ❑ Kontakta kommunens kontakt för POSOM-grupp för rådgivning. Aktivera kommunal POSOM-grupp för krisstöd om det bedöms aktuellt.
- ❑ Kontakta externa personer för rådgivning. Lämpliga organisationer och myndigheter att kontakta kan vara polisen, socialtjänsten (vid inblandade offer eller förövare under 18 år), BRIS idrottsledartelefon, Idrottsombudsmannen, Brottsofferjouren och PrevenTell (stöd kring bemötande av förövare vid sexualbrott).
- ❑ Om den utsatta öppnat upp sig för en vuxen om sin utsatthet - ge följande information till den vuxna person som offret valt att öppna upp sig för:
    - Ta ansvar för att finnas kvar för den utsatta. Boka in och erbjud ett nästa samtal genom att till exempel säga ”Vi pratar igen imorgon efter träningen” eller ”Jag ringer dig på söndag”. Tröskeln för att öppna upp sig om våldsutsatthet är sällan lägre vid andra, tredje och fjärde samtalet. Att som offer ta initiativ till samtal kan kännas oerhört jobbigt. Lägg därför inte över det ansvaret på offret. Om någon som är/varit utsatt har öppnat upp sig för dig så är det just dig som offret har förtroende för och har valt att prata med.
    - Visa empati och lyssna utan att ställa ledande eller utredande frågor. Att utreda är inte ditt ansvar, det ska polis och/eller socialtjänst göra.
    - Tänk på kroppsspråk och ansiktsuttryck. Väldigt många som utsatts för våld och övergrepp känner själva en skam och skuld och tror att ingen ska tro på dem. Visa att du tror på och lyssnar aktivt på personen. Det är också bra att uttrycka tydligt till personen att det inte är dennes fel, att skulden för övergrepp ligger hos förövaren, även om det kan kännas självklart.
    - Ditt bemötande i samtal med den utsatta har stor inverkan på offrets fortsatta bearbetning samt offrets vilja att vara målsägande i en juridisk process.
    - Var transparent med offret. Berätta om du eller föreningen känner att ni behöver göra en orosanmälan till socialtjänsten. Var tydlig med att du inte kan lova att det personen säger kan hållas hemligt. Du måste få ta hjälp av andra för att kunna hjälpa den utsatta.
    - För att en polisutredning ska bli lyckad krävs att den utsatta som blir målsägande är redo för den juridiska process som detta innebär. Forcera inte denna process, offret kan behöva tid för att landa i detta, men var tydlig med att du tycker det är viktigt att polisen får möjlighet att utreda det som hänt.
    - Ge information om stödresurser till offret, såsom vårdcentral, kurator, BRIS och/eller psykolog. Killar.se och Maana.se bedriver anonyma stödchattar för killar/män respektive tjejer/kvinnor.

- ❑ Bedöm vilket ansvar föreningen kan ta för att stötta den utsatta.
- ❑ Ta kontakt med socialtjänsten för rådgivning om offer eller förövare är under 18 år. Gör en orosanmälan om så är lämpligt. Orosanmälan kan göras av en individ men även av juridisk person.
- ❑ Ta kontakt med polis. Vem som helst kan göra en polisanmälan, även juridisk person. För en lyckad process vid polisanmälan är målsägandes (offrets) inställning till processen avgörande. Målet bör alltid vara att polisanmälan ska göras men ibland kan en forcerad process göra att offret backar och sluter sig.
- ❑ Om den misstänkte är en ledare, anställd eller medlem, ska föreningen besluta kring att eventuellt pausa personen från verksamhet tills vidare utredning är klar.
- ❑ Bedöm vilket ansvar föreningen kan ta för att stötta den misstänkte.
- ❑ Informera den misstänkte om att föreningen hanterar frågan enligt lag och föreningens handlingsplan/policy. Ge information om lämpliga stödresurser så som vårdcentral, kurator, BRIS och/eller psykolog. Killar.se och Maana.se bedriver anonyma stödchattar för killar respektive tjejer. PrevenTell är en anonym stödlinje för förövare av sexuella övergrepp. Hantera samtalen med empati för den misstänkte utan att förminska vad offret utsatts för.
- ❑ Bedöm vilka i föreningen som behöver informeras. Ha stor respekt för de inblandades integritet och undvik att sprida detaljer som kan påverka utredningen eller skada inblandade.
- ❑ Bedöm vilket stöd som ska erbjudas tränare, aktiva, styrelse och anhöriga. Arrangera eventuellt mötesplatser för att kunna möta medlemmar i samtal.
- ❑ Bedöm om något behöver kommuniceras externt. Ha stor respekt för de inblandades integritet och undvik att sprida detaljer som kan påverka utredningen eller skada inblandade.