Riktlinjer för matchändring inom Kungälvs HK

Syfte

Dessa riktlinjer är framtagna för att säkerställa att ändringar av matcher hanteras på ett strukturerat sätt och för att minimera påverkan på alla berörda parter. Matchändringar påverkar spelare, ledare, föräldrar, domare, funktionärer och föreningens verksamhet som helhet. För att undvika sena matchflyttar gå igenom er årsplanering av matcher och cuper så att ni i ett tidigt skede kan flytta matcherna.

Allmänna riktlinjer för matchändring

1. **Tänk efter innan en matchändring begärs:**
    - Matchändringar påverkar motståndare, spelare och deras föräldrar, som ofta har planerat sin tid utifrån det ursprungliga spelschemat.
    - Domare och funktionärer måste avbokas och nya behöver bokas till det nya speltillfället.
    - Halltider kan bli outnyttjade, vilket påverkar arrangemang såsom hallvärdar, kafépersonal och övriga arbetande.
    - I sammandragsserier påverkas inte bara en utan tre matcher vid en ändring, vilket gör det mer komplext att genomföra.
2. **Utforska alternativa lösningar innan kontakt med klubben:**
    - **Avstå från nivåanpassning:** Om ni har tillräckligt med spelare, spela ändå, även om ni har färre avbytare. Överväg även om spelare kan dubblera men möjlighet till återhämtning måste beaktas för att minska skaderisk.
    - **Ta hjälp av yngre årskullar:** Undersök möjligheten att få spelare från en yngre grupp att stötta upp laget.

Om dessa alternativ inte löser problemet, kontakta ungdomsansvarig eller kansliet för vägledning.

Matchändring – seniorer

- Matchflytt som görs utan godkända anledningar debiteras enligt följande:
    - **Före 21 dagar innan match:** 500 kr.
    - **Senare än 21 dagar innan match:** 1000 kr.

Matchändring – barn och ungdom

Generella regler:

- Matchflytt är kostnadsfri om ändringsbegäran inkommer **senast 21 kalenderdagar innan spelstart**.
- Matcher som flyttas bör spelas inom **14 dagar före eller efter** det ursprungliga speldatumet. **500 Kr**
- Matcher får starta med minst fem spelare, inklusive målvakt, enligt regelboken 4:1.

Minihandboll:

- Matchändringar i minihandboll är inte möjliga. Om ett lag inte kan delta ska följande göras:
    - **Senast två vardagar innan match:** Kontakta Jenny Granström på Handbollförbundet Västs kansli (jenny.granstrom@handbollvast.se) och meddela att laget drar sig ur.
    - **Senare än två vardagar innan match:** Kontakta både arrangerande förening och Jenny Granström för att meddela utdragning.

Tillvägagångssätt vid matchändring

Om behov finns att flytta en match:

1. Kom överens med motståndarlaget om ett nytt datum.
2. Kontakta KHK:s kansli.
3. Skapa en matchändring i Profixio.
4. I ändringsbegäran ska en tydlig och giltig anledning anges.
    - Att lagen är överens är inte en tillräcklig anledning; skälet till ändringen ska framgå tydligt.
5. Matchändringar utan giltiga anledningar skickas tillbaka för komplettering.

Vid uppskjuten match:

- Kontakta motståndarna och få deras godkännande för att skjuta upp matchen.
- Om ni inte har en överenskommelse om ett nytt datum och situationen är akut, kontakta KHK:s kansli.
    - En akut situation definieras som: match som ska spelas på en helg och där problem uppstår från och med torsdagsmorgonen samma vecka.

Information som ska finnas med vid uppskjuten match:

- Serie.
- Vilken match det gäller.
- Vilka lag som har gjort överenskommelsen.
- Anledning till uppskjutningen.

Ansvarsfördelning vid matchändring i Profixio

- **Det lag som begär ändringen** ansvarar för att skapa matchändringen i Profixio och ange en tydlig anledning.
- **Vid sammandrag:** Om flera matcher berörs (t.ex. tre matcher i samma serie) ansvarar den arrangerande föreningen för att göra ändringen. Endast den arrangerande föreningen kan ändra samtliga matcher på en gång.

Fakturering av kostnader för ej genomförda åtgärder

Om en matchändring eller uppskjutning görs utan att ovanstående riktlinjer har följts, eller om alternativa lösningar inte har utforskats, förbehåller sig KHK rätten att fakturera eventuella kostnader till det berörda laget.

Vid osäkerhet

Om ni är osäkra på hur ni ska gå till väga, kontakta alltid KHK:s kansli för stöd och vägledning.