VECKOSTÄD - MÅNDAG TILL FREDAG

Förutom separata instruktioner för hur vi jobbar i cafet så skall även nedan veckostäd ombesörjas.

Måndag:

- Rengör kylar – dvs torka av galler, putsa dörrarna
- Torka av frysdörrarna på utsidan
- Torka av hyllorna på väggen vid kassan, dvs den ena ensamma hyllan och grå hyllan
- Använd disktrasa och diskmedel
- Släng ev överbliven grill samt kokkorv från helgen (notera antal svinn i pärmen under fliken ”svinn”

Tisdag:

- Städa/torka ur handfatet med vatten och diskmedel
- Städa/skura diskhon och torka av diskmaskinen
- Använd disktrasa och diskmedel

Onsdag:

- Torka av vagnen som står i cafet
- Skura golvet innan hemgång – städprylar finns i städrummet i korridoren till vänster om cafet, första dörren till höger i korridoren

Torsdag:

- Plocka in varor från vagnen som står i köket (varor som har kommit på morgonen, frys och kylvaror skall redan var inplockade av vaktmästaren)
- Ställ in varor i skåp enligt specificering – ställ in de nya varorna längst bak så att ni tänker på ”först in först ut principen”
- Drickor ställs med fördel in i montern (finns kylskåp där) om dessa är fulla ställ drickor på golvet (fyll även på i disken om det behövs)
- Kontrollera gärna varor i frys – ex korvbröd, korv att samma först in först ut princip där
- Kontrollera gärna varor i kylen – ex mjölk – den skall stå i kylen – tillse ”först in först ut principen”

Fredag:

- Torka ut monterhyllorna (ej drickor), torka av monterdörrarna (monter är då den disken där vi har våra drickor, choklad, yoghurt etc)
- Använd disktrasa och diskmedel
- Förbered inför Lördag
    - Ta fram 1 pkt grillkorv och 1 pkt kokkorv från frysen och ställ in i den vänstra frysen – sätt en post it lapp med aktuellt datum i kylen
    - Ta fram korvbröd från frysen och lägg på rullvagnen – sätt en post it lapp med aktuellt datum på bröden