Våra policies och riktlinjer

Om våra policies och riktlinjer

Syftet med detta dokument är att skapa tydlighet och stöd i praktiska frågor som både lagen och vårt kansli möter i det dagliga.

Vi har identifierat ett antal områden som vi tror tjänar på att tecknas ner i form av policies och riktlinjer. Genom att sammanställa alla dem i ett dokument vill vi kunna ha god ordning och reda så att alla vet:

- vilka policies och riktlinjer vi har i föreningen
- vad som gäller i de olika frågorna
- vem man ska vända sig till

I sammanställandet av detta dokument har vi också månat om att se till att våra policies och riktlinjer är i linje med vår vision, verksamhetsidé och värdegrund.

Detta dokument ska finnas tillgängligt på föreningens hemsida (www.angbyif.se) och uppdateras löpande för att säkerställa aktualitet och relevans.

I dokumentet ska finnas länkar och hänvisningar som stöd för policyn eller riktlinjen.

Innehåll

Ombudsperson 4
Spelarfond 6
Nya spelare 7
Kostnadsfördelning lag – förening 8
Lagmaterial 10
Lagsponsring 12
Ledarkläder 13
Externa tränare 14
Lagkassor 15
Utdrag ur belastningsregister 16
Integritetspolicy 17

Ombudsperson

Bakgrund

Inom Ängby IF vill vi ha en verksamhet och kultur som präglas av öppenhet, god ton och rent spel.

Vi stödjer Stiftelsen Dunross kriterier som innebär:

- *Ingen form av selektering får ske i lag upp till och med tolv år. Med selektering avses i detta fall att ge barn förtur till match- och cupspel baserat på kompetens.*
- *Deltagande i matcher och cuper ska i denna ålder baseras på träningsflit och utifrån grundtanken att alla ska vara med.*
- *I äldre åldersklasser kan uttagning baserat på träning och kompetens ske förutsatt att alla bedöms utifrån samma grund och aldrig döms bort på förhand.*
- *Ingen toppning av lag får ske upp till och med 15 år. Med toppning avses i detta fall att ge en given plats i laget, mer speltid eller av de aktiva betraktat en attraktivare position i laget/gruppen.*
- *Föreningen ska aktivt arbeta för att behandla alla individer lika och ge dem förutsättningar och möjlighet att utvecklas utifrån den egna kompetensen.*
- *Ledare i föreningen ska uppträda som föredöme och ge ungdomarna en positiv utbildning.*
- *Föräldrar med barn i föreningen ska uppträda som föredöme i samband med träning och match.*
- *Spelare i föreningen ska uppträda sportsmannamässigt på och vid sidan av planen.*
- *Föreningen ska motarbeta all form av mobbning, sexism och rasism.*
- *Föreningen ska vara ansluten till Riksidrottsförbundets regler mot sexuella övergrepp.*
- *Ingen form av användande av otillåtna prestationshöjande medel ska förekomma inom föreningens lag.*
- *Föreningen ska ha en barn- och ungdomspolicy som årligen presenteras för föreningens ledare.*

Utöver kriterierna har Ängbymodellen tagits fram, som beskriver dels föreningens värdegrund, dels innehåller avsnitt om hur vi vill att det ska vara som spelare, ledare och förälder i Ängby IF, och dels om hur vi som förening förhåller oss till olika typer av indelning av barn och ungdomar. Ängbymodellen finns tillgänglig på föreningens hemsida.

Om rollen som ombudsperson

Ombudsperson är en visselblåsarfunktion som syftar till att ha en neutral part dit man kan vända sig för att ta upp fall om det visar sig att representanter för föreningen inte uppför sig enligt Ängbymodellen eller Dunross-kriterierna.

Det går att vara anonym om så önskas.

Vem är Ombudsperson?

Ombudspersonen är en roll i Ängby IFs styrelse och väljs därmed varje år av styrelsen. Vem det är framgår av Ängby IFs hemsida (www.angbyif.se).

Hur kontaktar man Ombudspersonen?

Kontaktuppgifter till ombudspersonen – telefon och mail - ska finnas lättillgängliga på föreningens hemsida.

Vad gör Ombudspersonen?

Ombudspersonens uppgift är att agera så att eventuella missförhållanden klaras upp.

Om någon representant för föreningen har uppträtt på ett sätt som inte stämmer överens med Ängby IFs förväntningar enligt Ängbymodellen, så kommer vederbörande att kontaktas av Ombudspersonen eller någon annan i styrelsen, och ombeds att ge sin version.

Om ombudspersonen kontaktas i ett ärende som kan antas innebära någon form av jävsituation, ska ombudspersonen rådgöra med föreningens ordförande om att eventuellt lämna över ärendet till annan styrelsemedlem.

Ombudsmannen rapporterar löpande till styrelsen om inkomna fall. Styrelsen diskuterar handlingsplan och tar fram förslag på åtgärder för att komma tillrätta med eventuella problem. Är det en enstaka incident eller är det ett tecken på ett mer systematiskt beteende/missförhållande?

I yttersta fall kan styrelsen besluta att utesluta ledare och spelare från att representera Ängby IF.

Spelarfond

Syftet med Ängby IFs spelarfond är att ge stöd till barn och ungdomar som inte har ekonomiska möjligheter att delta i Ängbys verksamhet. Ängbymodellen och vår vision om att alla ska med, är grunden för denna fond.

Spelarfonden omfattar barn och ungdomar till och med det år spelaren fyller 18 eller går ut gymnasiet, beroende på vad som inträffar sist.

Styrelse fastställer årligen ett totalt belopp som ska avsättas till fonden. 80% av detta belopp skall reserveras för fotbollen och 20% till innebandyn.

Frågor angående fonden kan ställas till föreningens ombudsperson. Vem det är framgår av Ängby IFs hemsida (www.angbyif.se).

Som ett alternativ/komplement till spelarfonden kan en avbetalningsplan erbjudas. Kontakta i så fall kansliet på kansli@angbyif.se.

Kostnader som omfattas av spelarfonden och som man kan ansöka om att få ersättning för är sådant som krävs för att kunna delta i Ängby IFs verksamhet. I första hand:

- Spelaravgift (för aktuell spelaravgift se föreningens hemsida)
- Avgift för knatteskola
- Kläder och utrustning som behövs för att utöva respektive sport kan ersättas. Detta köps in via kansliet efter beslut. Ange i ansökan vilka kläder/utrustning som spelaren behöver samt storlek.

Exempel på kostnader som inte omfattas av spelarfonden:

- Medlemsavgift. Fonden ersätter inte medlemsavgiften. Alla våra medlemmar, barn, ungdomar och vuxna behöver betala medlemsavgiften. (Avbetalningsplan kan erbjudas).
- Träningsläger/cup
- Camper och sommarfotbollsskola

Ansökan

Ansökan för fotbollen skall inkomma senast 1 april. Därefter behandlas alla inkomna ansökningar och beslut meddelas senast 22 april.
Ansökan för innebandyn skall inkomma senast 1 september. Därefter behandlas alla inkomna ansökningar och beslut meddelas senast 22 september.

Ansökan skickas till föreningens ombudsperson. Vem det är framgår av Ängby IFs hemsida. Blankett för ansökan finns i dokumentbank på hemsidan (www.angbyif.se).

Ansökan behöver vara komplett ifylld samt underskriven av vårdnadshavaren och lagledare/tränare.

Nya spelare

Ängby IF ser alltid positivt på att ta emot nya medlemmar enligt vår vision om att alla ska med. Varje spelare som uttrycker en önskan om att bli medlem är ett kvitto på att vi bedriver en attraktiv och välfungerande verksamhet.

Till och med året då spelarna fyller 12 år tar Ängby IF emot alla nya spelare - oavsett om de är nybörjare eller har lång bakgrund som spelare. I tonåren kan det ibland vara svårt att få ihop en fungerande verksamhet om det är alltför stora nivåskillnader i en träningsgrupp. Från 13 år och uppåt erbjuder vi därför provspel för nya spelare, och har därefter en gemensam dialog med föräldrarna så att vi säkerställer en bra utbildnings- och utvecklingsmiljö både för nya och befintliga spelare.

Förutsättningen för att ta emot nya spelare bygger på att det finns plats i lagen så att de inte blir för stora. Med alltför många spelare i ett lag kan det vara svårt att bedriva träningar på ett bra sätt, vilket då drabbar både spelare och ledare. Vi tror att fotbolls- och innebandylag för spelare upp till 12 år fungerar bäst om träningsgruppen i genomsnitt har som max 15-20 spelare per träning. För lag från 13 år och uppåt kan antalet spelare i lagen vara högre.

Alla föräldrar som har barn som vill spela i föreningen hör av sig till kansliet så hanterar vi förfrågan. För att undvika svåra situationer där klubben ger olika besked från olika funktioner är det viktigt att ingen förälder eller ledare i ett lag lovar en plats i ett lag till någon spelare utan hänvisar deras förfrågan till kansli@angbyif.se.

Om vi bedömer att antalet spelare i de befintliga lagen är så stort att det inte är lämpligt att tillföra fler spelare i dem just för stunden, så kan man behöva skriva upp sig på en kölista. Vår strävan är sedan att man inte ska behöva vara på kölistan längre än nödvändigt, utan försöker se till att det finns plats i ett lag så snart det är möjligt. Detta kan ske som exempel när tillräckligt många spelare skrivit upp sig på kölistan så att vi kan starta upp ett nytt lag i den ålderskullen, och/eller att vi kan erbjuda plats i ett lag i en ålderskull som har tappat spelare.

När det gäller önskemål om byte mellan lag i samma ålderskull har vi som förening en restriktiv hållning till detta. För att säkerställa att detta fungerar på samma sätt i alla ålderskullar är det enbart föreningens kansli, som efter dialog med vårdnadshavare och berörda tränare, kan bevilja byten mellan lag. Om du som ledare får förfrågan om lagbyte rörande en spelare i föreningen hänvisar du alltså föräldern till kansli@angbyif.se med förfrågan.

Gällande övergångar mellan föreningar, dvs de fall där en ny spelare vill komma till Ängby IF från en annan förening, är det viktigt att vi håller oss till de riktlinjer som satts upp av fotbolls- och innebandyförbunden, samt till de överenskommelser som inom fotbollen fastslagits mellan de klubbar som är med i nätverket *Samspel Stockholm.* Ta alltid initial kontakt med kansliet (kansli@angbyif.se) innan någon dialog om eventuell övergång inleds.

Kostnadsfördelning lag – förening

Denna policy ska reglera vad föreningen betalar till lagen, respektive vad lagen får bekosta själva i form av lagkassa.
Kostnadsfördelning för representationslagen hanteras separat, och omfattas inte av denna policy.

Material

Regleras i policies för lagmaterial och ledarkläder

Externa tränare

Regleras för ungdomslag i policy för externa tränare.
Tränare för senior- och juniorlag tillsätts och arvoderas av föreningen

Lagaktiviteter (träningsläger, cupavgifter, lagkvällar mm)

Bekostas av lagen

Domaravgifter

Tävlingsmatcher (gäller ej futsal) bekostas av föreningen.
Använd mall ”Begäran om utbetalning av utlägg” som finns i dokumentbank på föreningens hemsida (www.angbyif.se).
Träningsmatcher bekostas av lagen.

Avgiftsbelagda plan-/hallhyror

Bekostas av föreningen (gäller ej futsal)

Registrering av ny spelare

Bekostas av föreningen

Lagsponsring

Regleras i policy för lagsponsring

Matchflyttar

Bekostas av lagen

Avgift för lämnande av wo i match

Bekostas av lagen

Avgift för lag som lämnar seriespel efter anmälan

Bekostas av lagen om de kan anses ha orsakat detta själva, tex genom att ha anmält antal lag i överkant i förhållande till antal spelare i truppen, eller genom upprepat antal wo-matcher.
Bekostas av föreningen om lagen inte kan anses ha orsakat det själv, tex genom ett stort spelartapp efter anmälningsdatum eller om föreningen på något sätt kan anses ha felat.

Böter och straffavgifter (gällande tex disciplinära förseelser)

Bekostas av lagen

Lagmaterial

Övergripande struktur

För området lagmaterial har föreningen samarbetsavtal med våra partners XXL (återförsäljare), Adidas (material) och Unihoc (material innebandy). Alla produkter som omfattas av samarbetsavtalen måste därför köpas in via dessa leverantörer.

Alla inköp och all utdelning av material till lagen i föreningen bygger på planering och framförhållning. Detta då leveranstiderna hos våra partners tidvis kan vara långa för specifika produkter. Vi som förening har också begränsade möjligheter till förvaring och att bygga upp lager, vi kan endast ha en mindre uppsättning för behov som uppstår under säsong när nya spelare tillkommer eller material går sönder.

Nystartade lag

Alla nya lag som startas upp får en startuppsättning av material som inkluderar följande:

- Matchtröjor
- Bollar
- Sjukvårdskit
- Västar
- Målvaktshandskar (fotboll)
- Hjälm (innebandy)
- Målvaktsskydd (innebandy)
- Koner
- Pump med tillbehör (fotboll)
- Väskor att förvara allting i

Antalet av respektive produkt baserar sig på antal spelare i laget, och räknas ut enligt en separat beräkningsmodell.

Befintliga lag

För befintliga lag görs en årlig inventering i slutet av fotbolls- respektive innebandysäsongen för att kartlägga kompletteringsbehov. Kansliet skickar ut mail om detta till alla lag med tillhörande instruktioner i oktober-november (för fotbollen) respektive maj (för innebandyn). Utifrån detta skickar respektive lag in en sammanställning av kompletteringsbehoven, som skickas till kansli@angbyif.se. Därefter kan kansliet sammanställa önskemålen och skicka in en total beställning för hela föreningen till våra leverantörer så att allt material kan levereras till föreningen i god tid innan säsongsstart.

Utöver den inventering som görs av alla lag i föreningen har kansliet även en separat dialog med de fotbollslag som går över till ny åldersgrupp i seriespelet där bollstorleken ändras. Detta innebär att man får en uppsättning större bollar och får lämna ifrån sig befintliga mindre bollar.

Fördelning av material till representationslagen hanteras separat, och omfattas inte av alla delar av denna policy.

Hantering av materialet

Materialet som föreningen köper in utgör en stor kostnad för föreningen. Därför är det av största vikt att lagen hanterar allt material varsamt. Allt material delas ut till lagens lagledare/materialansvariga som sedan ansvarar för att implementera de rutiner man kommit överens om inom laget.

När lagen skickar in sin årliga sammanställning av materialbehov får lagen ange varför behoven uppstått. Som förening vill vi att lagen ska ha ändamålsenligt material i gott skick och har därför en generös policy där vi utan kostnad för lagen tillhandahåller nytt material i de allra flesta fall. Däremot kan inte föreningen bära kostnaden för material som försvinner, utan den kostnaden får respektive lag finansiera genom sin lagkassa.

Vi vill vara en förening som betonar vikten av ett cirkulärt förhållningssätt. Därför är det värt att betona att termen ”nytt material” inte nödvändigtvis avser att föreningen delar ut oanvänt material som kommer direkt från butik, utan det kan också innebära insamlat material från äldre lag som blivit för små och i stället delas ut till yngre lag.

Övrigt material

Allt ytterligare material, utöver det material som ingår i startkit till de nystartade lagen eller de delar som omfattas inventeringen för de befintliga lagen, får lagen själva bekosta via sin lagkassa.

Övriga klädinköp

Alla inköp av träningskläder och överdragskläder för match och träning ska ske via föreningens partner XXL enligt fastställd klubbprofil. Det innebär att alla träningskläder och matchkläder är av märket Adidas då Adidas är föreningens partner och officiell materialleverantör. XXL tillhandahåller provstege av hela klubbprofilen i XXL-butiken i Bromma Blocks där det även finns profilkläder utan tryck, tex shorts och strumpor. Övriga profilkläder beställs via XXL:s digitala klubbshop.

Om ett lag önskar göra en större gemensam beställning av träningskläder och överdragskläder för hela laget koordineras detta av föreningens kansli (kansli@angbyif.se) som sköter kontakten med XXL. Vid en sådan beställning går det även att ta in sponsorer i enlighet med föreningens policy för lagsponsring.

Lagsponsring

Olika samarbetspartners kan erbjuda en viktig stöttning till idrotten i form av exempelvis kompetens och ekonomiskt stöd. Därför välkomnar vi som förening olika samarbeten med företag och organisationer.

Vi tror att de flesta samarbeten lämpar sig bäst på central nivå i klubben för att stötta alla Ängby IFs lag i frågor som är viktiga för klubben. Om du eller någon du känner till har intresse av att sponsra eller inleda ett kommersiellt samarbete med vår förening – kontakta föreningens klubbchef. Kontaktuppgifter finns på www.angbyif.se

Om dialogen med klubbchefen mynnar ut i ett förslag till samarbete med endast ett enskilt lag i klubben för att köpa in träningskläder i utbyte mot exponering av logga (nedan kallad lagsponsor) finns det några riktlinjer att följa. Vid framtagandet av dessa riktlinjer har vi vägt av intresse för klubben att ha en sammanhållen klubbprofil, möjligheterna för större centrala samarbetspartners att få önskvärd exponering samt viljan hos lagsponsorer att få exponering.

Utifrån detta är föreningens policy att lagsponsorer kan få exponering för sin logga på följande produkter

- t-shirt för träning (baksida)
- långärmad träningströja/träningsjacka (baksida)
- träningsvästar (framsida och baksida)
- koner
- vattenflaskor
- bollar

Detta innebär att det inte är möjligt för en lagsponsor att trycka sin logga på matchtröja samt strumpor för match och träning. För shorts som används i match gäller begränsningen att endast en logotyp får tryckas, övriga kläder ovan tillåts tryck av flera loggor ifall flera företag är lagsponsorer tillsammans.

Det är enbart tillåtet att som lagsponsor köpa in kläder med tryck som är en del av klubbens profil, vilken är framtagen tillsammans med våra samarbetspartners Adidas och XXL. Innan beställning sker ska val av och utrustning, placering och storlek på logga vara godkänt av klubbchef, för att säkerställa att detta stämmer överens med policyn.

Ledarkläder

För området ledarkläder har föreningen samarbetsavtal med våra partners XXL (återförsäljare) och Adidas (material). Alla produkter som omfattas av samarbetsavtalen måste därför köpas in via dessa leverantörer. Alla inköp av ledarkläder hanteras av kansliet.

Vem får ledarkläder och när delas de ut?

Vi vill att alla våra ledare som i sina roller är ute på fotbolls- och innebandyplanerna ska vara synliga representanter för föreningen klädda i Ängby IFs ledarkläder. Alla ledare som innehar dessa roller ska därför tilldelas ledarkläder från föreningen.

Fördelning av ledarkläder till representationslagen hanteras separat, och omfattas inte av alla delar av denna policy.

Ledarkläder delas ut vid uppstart av nytt lag, samt då ny ledare tillkommer i ett befintligt lag. Uppsättning för ledare inkluderar följande:

- Regnjacka
- Zip-tröja
- Träningströja
- Långbyxor

När kan utdelade ledarkläder ersättas?

Ledarkläderna som föreningen köper in utgör en stor kostnad för föreningen. Därför är det, precis som gällande lagmaterial, av största vikt att utdelade ledarkläder hanteras varsamt. Nya ledarkläder, för att ersätta de man tidigare fått, kan erhållas om dessa kan anses vara utslitna. Ta i så fall kontakt med kansliet (kansli@angbyif.se)

Vad händer om en ledare slutar?

Om en ledare slutar, och inte fullgjort 1 år som ledare inom föreningen, skall utlämnade ledarkläder lämnas tillbaka till kansliet.

Vad gäller för vinterjacka?

Vinterjacka delas ut till de ledare inom våra fotbollslag som i sina roller är ute på fotbollsplanerna, från och med när lagen börjar spela 9-manna och förutsatt att lagen tränar utomhus under vintersäsongen. Vinterjackorna ska lämnas tillbaka till kansliet när man slutar som ledare i föreningen.

Om jag vill beställa mer?

Det går att beställa ledarkläder utöver ovan nämnda utdelningsprinciper. Beställningar görs genom kansliet och bekostas då av lagkassan eller ledarna själva.

Externa tränare

Ängby IF, likt många andra idrottsföreningar, vilar på det ideella ledarskapet som är grunden i föreningsstrukturen och som har tjänat föreningen väl över tid. Utöver vår senior- och juniorverksamhet är vi främst en ideell förening för barn och ungdomar och deras föräldrar. Vi ska dock som förening även kunna ge möjlighet och stöd till de lag som vill komplettera föräldraledarskapet med att ta hjälp av våra ungdomsledare eller av externa tränare. Denna riktlinje har tagits fram med ovan som utgångspunkt.

Riktlinjer för externa tränare i Ängby IF är följande:

- Tränare för senior- och juniorlag tillsätts och arvoderas som regel av föreningen
- Även för lag som uppnår juniorålder ska det vara möjligt för ideella föräldraledare att fortsätta träna och leda laget om det är en fungerande verksamhet och ifall laget vill detta och i samråd med kansliet kan hitta ett bra upplägg.
- Utgångspunkten för alla barn- och ungdomslag upp till juniorålder är att rollerna som huvudtränare, lagledare, materialansvarig och kassör alltid ska vara tillsatta av ideella föräldraledare.
- Barn- och ungdomslagen har, om man så önskar, möjlighet att ta in en eller flera externa tränare som bistår föräldraledarna i laget. Det är då viktigt att laget fortsatt leds av föräldragruppen med ideella ledare som finns med runt laget i träningsmiljö och matchmiljö och ansvarar för allt praktiskt samt en stor del av kontakten med spelarna i laget. Extra viktigt blir det i de fall ett lag tar in ungdomsledare då dessa också är barn och därför bör ha vuxna personer runtomkring sig om de utövar ett tränaruppdrag.

I de fall barn- och ungdomslag vill tillsätta ungdomsledare eller externa tränare ska det göras enligt följande:

- Om ett lag önskar tillsätta en ungdomsledare eller extern tränare till sitt lag, kontakta kansliet på kansli@angbyif.se. Samråd med kansliet sker, med utgångspunkt från lagets behov, om möjligheten att hitta någon som kan matcha behovet
- Om ett lag vill ta in en tränare som inte är medlem i föreningen ska detta först matchas mot föreningens egna pool av tränare. Om det finns lämpliga kandidater med likvärdig kompetens i föreningens egen pool har dessa förtur till uppdraget.
- När ungdomsledare eller extern tränare hittats för uppdraget tar kansliet fram avtalsförslag och skriver avtal med tränaren. Nivån på arvodet fastställs av kansliet enligt modell som baserar sig på erfarenhet, ålder och utbildning
- Arvodet till ungdomsledaren eller externa tränaren finansieras av lagets lagkassa. Utbetalningen sker via föreningens kansli som säkerställer att det sker i enlighet med gällande regelverk och där arvodet sedan debiteras lagkontot
- Kansliet ser även till att begära in utdrag ur belastningsregistret från externa tränare, samt ser till att externa tränare får en uppsättning ledarkläder. Ungdomsledare som tillhör föreningen får detta utan kostnad för laget, för externa tränare som kommer utifrån debiteras lagets konto för kostnaden för ledarkläder
- Externa tränare ska genomgå grundläggande utbildning kring vår värdegrund Ängbymodellen och gällande spelarutbildningsplan innan tränaren tillträder sitt uppdrag eller i nära anslutning efter att uppdraget tillträtts

Lagkassor

Alla lag i Ängby IF ska ha ett lagkonto hos föreningens bank SEB. Från lagkontot ska lagets ekonomi skötas – där kan man tex föra in pengar från olika insamlingsaktiviteter som sedan kan användas i samband med lagaktiviteter som cuper, avslutningskvällar och annat, samt för att bekosta andra lagrelaterade utgifter som tex domaravgifter vid träningsmatcher.

Varför måste lagkontona finnas i föreningens bank?

Från Riksidrottsförbundets riktlinjer om lagkassor:
”*Lagkassor tillhör föreningen och ska finnas med i föreningens bokföring. Även om pengarna förvaras särskilt, eller om det finns flera bankkonton, tillhör pengarna alltid föreningen och inte det enskilda laget. Det är viktigt att föreningen ges full insyn i respektive lags ekonomi och att föreningen har obligatorisk redovisning av lagkassorna för att skapa trygghet*”

Alla pengar som samlas in i Ängby IF:s namn tillhör alltså föreningen och ska bokföras av föreningens kansli. Inga pengar får ligga på privata konton hos någon ledare eller förälder.

Hur fungerar lagkassorna?

- Vår bank SEB öppnar upp ett konto för varje nybildat lag i föreningen
- Två representanter för varje lag ska utses som kommer att ha rätt att göra utbetalningar från lagkontot. Dessa två personer får internetåtkomst till lagkontot
- Utbetalningar från lagkontot överstigande 5000 kr kan endast göras av kansliet
- Varje lagkonto får ett eget swish-nummer. OBS! Man kan endast swisha till lagkontona, inte swisha ifrån.
- Kostnaden för att ha själva kontot i SEB bekostas av föreningen
- Meddela kansliet om ni vill göra en förändring i vilka som ska ha behörighet till lagkontot, så för kansliet i så fall vidare informationen till SEB
- Om lag slås ihop ska lagens lagkassor slås ihop
- Om lag läggs ner ska lagkontot stängas. Användningen av lagkassans återstående medel beslutas av föreningen.

Redovisning av utlägg

Utlägg för sådant som ska betalas av föreningen (se exempel under policy för kostnadsfördelning lag – förening) behöver redovisas för att ni ska kunna få ersättningen till er lagkassa. Lämna in kvitton till kansliet eller via mail till kansli@angbyif.se, samt bifoga alltid blanketten ”Begäran om utbetalning av utlägg” som finns i dokumentbank på www.angbyif.se. När ni gjort detta betalar kansliet ut ersättningen för era utlägg till lagkontot.

Enligt bokföringslagen är vi skyldiga att redovisa våra utlägg med kvitto. Ni måste därför redovisa de transaktioner ni gör från lagkontot i blankett ”Redovisning av utlägg på lagbankkonto” som finns i dokumentbank på www.angbyif.se. Skicka blankett och scannade kvitton till inbox.ver.470171@arkivplats.se, senast den 7 efter avslutat kvartal, dvs. 7/4, 7/7, 7/10 samt den 7/1.

Utdrag ur belastningsregister

Sedan 1 januari 2020 ska föreningar begära begränsat registerutdrag ur belastningsregistret för den som anställs, har uppdrag i föreningen och där har direkt och regelbunden kontakt med barn. Registerutdrag ska alltid ske vid nytillsättningar.

Därför har Ängby IF upprättat följande riktlinjer som avser utdrag ur belastningsregistret:

- Begäran om utdrag ur belastningsregistret ska ske i samband med alla anställningar i föreningen, såväl tillsvidare-anställningar som tidsbegränsade anställningar
- Nya ideella ledare inom Ängby IF som har regelbunden kontakt med personer under 18 år ska uppvisa ett utdrag från polisens belastningsregister när de tillträder som ledare i föreningen.
- Befintliga ledare inom Ängby IF som har regelbunden kontakt med personer under 18 år ska uppvisa utdrag från polisens belastningsregister en gång vartannat år enligt rutinerna nedan.
- Utdrag ska även begäras om en förälder eller funktionär eller annan vuxen medverkar under aktiviteter som omfattar minst en övernattning. De lag som anordnar sådan aktivitet ska se till att utdrag ur belastningsregister inhämtas för dessa personer, och att dessa uppvisas för kansliet.

Regelbundet uppvisande av utdrag ur belastningsregistret vartannat år för befintliga ledare ska ske enligt följande steg:

1) Kansliet initierar, via mail till alla berörda ledare, att utdrag ur belastningsregistret ska begäras och uppvisas
2) Den enskilde begär själv ut Registerutdrag från Polisen
3) Utdraget visas upp till kansliet. Det går bra att lämna utdraget till kansliets postlåda utanför klubbhuset. Utdraget får vara högst 1 år gammalt vid uppvisandet. Brevet med utdraget får vara brutet vid uppvisandet, med andra ord får du öppna det och själv välja om du vill visa upp det eller inte. Utdraget kommer att lämnas tillbaka till dig efter att kontrollen är utförd.
4) Enligt lag får kontroll av registerutdrag inte dokumenteras på annat sätt än att en anteckning om att ett utdrag visats upp. Alltså, när du visar upp ditt utdrag noterar vi endast vilket datum du visat upp det.

Om utdraget ur belastningsregistret visar att du har någon form av allvarligare brottslighet kopplat till dig som kan påverka ditt ledaruppdrag i Ängby IF, ska beslut om din lämplighet att genomföra uppdraget i Ängby IF avgöras vid styrelsemötet som ligger närmast efter att beskedet blev känt. Du kommer hela tiden att bli informerad under processens gång.

För frågor om utdrag ur belastningsregister, kontakta kansli@angbyif.se

Integritetspolicy

Parter och ansvar för behandlingen av dina personuppgifter

Ängby IF, 802003-9254, Vultejusvägen 12, 168 57 BROMMA (nedan kallad föreningen) är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter som sker inom ramen för föreningens verksamhet.

Föreningen har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med ”Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund”.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

För att föreningen ska kunna bedriva sin verksamhet behandlas personuppgifter för olika ändamål kopplade till verksamheten.

Föreningen behandlar personuppgifter för att administrera löpande föreningsaktiviteter (ex. träningsverksamhet och medlemsmöten), kommunicera med medlemmarna (kallelser till aktiviteter, information till målsmän m.m.) samt hantera medlemsrelaterade ekonomiska transaktioner (medlemsavgifter och tävlingsavgifter m.m.).

Föreningen hanterar även personuppgifter i samband med ansökan om tävlingslicens till Svenska Fotbollförbundet/Stockholms Fotbollsförbund och Svenska Innebandyförbundet/ Stockholms Innebandyförbund. Utöver behandlingen av personuppgifter vid licensansökningsprocessen behandlas personuppgifter vid varje tävlingstillfälle kopplat till licensens regelverk. Personuppgifterna behandlas vid anmälan till tävling, under pågående tävling och efter tävlingstillfället vid resultatrapportering.

Föreningen behandlar även personuppgifter för att ansöka om bidrag från bland annat Riksidrottsförbundet och Stockholms stad.

Föreningen är personuppgiftsansvarig för behandlingen av de personuppgifter som sker vid:

- Hantering av medlemskap i föreningen
- Föreningsadministration
- Deltagande i föreningens träningsverksamhet
- Deltagande i föreningens tävlingsverksamhet
- Licenshantering
- Ansökan om bidrag
- Sammanställning av statistik och uppföljning
- Utbildningar arrangerade av föreningen
- Kontakt med medlem
- Besök på vår hemsida
- Publicering av material på hemsida och sociala medier
- Tillträdesförbud (om tillämpligt)
- Ordningsstörningar och otillåten påverkan (om tillämpligt)

Vilka delar vi personuppgifter med?

Uppgifterna kommer inte att överföras till tredje land och dina personuppgifter kommer inte att utsättas för automatiserat beslutsfattande.

Om föreningen vid något enstaka tillfälle måste dela dina personuppgifter med tredje land kommer du att informeras särskilt om detta. Det kan exempelvis vara aktuellt när/om du anmäls till tävling i tredje land.

Vilken laglig grund har vi för personuppgiftsbehandling?

Föreningen har nedan sammanställt den lagliga grunden för behandlingen av personuppgifter som sker inom föreningens verksamhet.

Ändamål med behandling	Laglig grund
Hantering av medlemskap i föreningen	Avtal
Föreningsadministration	Avtal
Deltagande i föreningens träningsverksamhet	Avtal
Licenshantering	Avtal
Deltagande i föreningens tävlingsverksamhet	Avtal
Ansökan om bidrag	Rättslig förpliktelse
Sammanställning av statistik och uppföljning	Allmänt intresse
Utbildningar arrangerade av föreningen	Allmänt intresse vid statsbidragsfinansierad utbildning, annars samtycke
Kontakt med föreningen	Intresseavvägning
Besök på vår hemsida	Intresseavvägning
Publicering av material på hemsida och sociala medier	Intresseavvägning och ibland samtycke
Tillträdesförbud	Rättslig förpliktelse
Ordningsstörningar och otillåten påverkan	Rättsligförpliktelse

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Föreningen kommer att genomföra en bedömning årsvis om ändamålet med behandlingen av personuppgifterna kvarstår. Om inte ändamålen med behandlingen av personuppgifterna kvarstår kommer uppgifterna att raderas.

Vilka rättigheter har du?

Du som registrerad i föreningen har flera rättigheter som du bör känna till.

Du har rätt att få ett registerutdrag avseende föreningens behandling av dina personuppgifter. Föreningen ska vid begäran av registerutdrag förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling. För eventuella ytterligare kopior som du begär får föreningen ta ut en rimlig avgift utifrån administrativa kostnader. Du kan enkelt begära ett registerutdrag av kansliet, kansli@angbyif.se

Du har i vissa fall även rätt till dataportabilitet av personuppgifterna. Du kan enkelt begära dataportabilitet av dina personuppgifter, kontakta kansliet, kansli@angbyif.se

Du har rätt att få dina personuppgifter korrigerade om de är felaktiga, ofullständiga eller missvisande och rätt att begränsa behandlingen av personuppgifterna tills de blir ändrade.

Du har under vissa omständigheter rätt att bli raderad:

- Om uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för
- Om behandlingen grundar sig på den enskildes samtycke och du återkallar samtycket
- Om behandlingen sker för direktmarknadsföring och du motsätter sig att uppgifterna
- behandlas
- Om du motsätter sig personuppgiftsbehandling som sker inom ramen för myndighetsutövning eller efter en intresseavvägning och det inte finns berättigade skäl som väger tyngre än dina intressen
- Om personuppgifterna har behandlats olagligt
- Om radering krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet
- Om personuppgifterna avser barn och har samlats in i samband med att barnet skapar en profil i ett socialt nätverk

Du har också rätt att dra in ett samtycke, motsätta dig automatiskt beslutsfattande, profilering och invända mot direktmarknadsföring.

Du kan när som helst utöva dina rättigheter genom att begära tillgång till och rättelse eller radering av personuppgifter, begära begränsning av behandling eller invända mot behandling. Kontakta styrelsen (styrelsen@angbyif.se) för att utöva dina rättigheter.

Vidare har du rätt att inge ett klagomål avseende föreningens behandling av personuppgifter till Datainspektionen, besök www.datainspektionen.se

Mer information om hur föreningen arbetar för att tillvarata dina rättigheter återfinns i Instruktion för att tillvarata enskildas rättigheter

Om du vill veta mer

Har du frågor om föreningens personuppgiftsbehandling eller vill utöva dina rättigheter kontaktar du styrelsen (styrelsen@angbyif.se).