

Information och efteranmälan

Uppdrag

- Ta emot och registrera efteranmälningar – helst digitalt.
- Svara på frågor från funktionärer, aktiva, tränare etc.
- **Medtag egen dator/surfplatta/smartphone.**

Instruktionsvideos efteranmälan – digitalt via EasyRecord

- [Efteranmälan: Så registrerar du ny deltagare](#)
- [Efteranmälan: Så registrerar du redan anmäld person](#)

Instruktioner efteranmälan - analogt

Anmälan sker i mån av plats (Carl har kolla) samt senast 60 min före grenstart i löpgrenar.

1. **Fyll i blanketten.** Be den aktive fylla i gren/ar mha efteranmälningsblanketterna.
2. **När den aktive redan har startnummer:** Är den aktive redan anmäld i en annan gren, har denna person ett startnummer som skrivs i under startnummer.
3. **Ny nummerlapp.** Helt ny individ tilldelas startnummer efter närmast liggande nummerlapp. Dela sedan ut denna nummerlapp och säkerhetsnålar. Notera detta nummer som startnummer.
4. **Betalning svensk förening.** Om aktiv representerar svensk förening, faktureras föreningen i efterhand mot dubbel anmälningsavgift.
5. **Betalning utländsk förening.** Om aktiv representerar utländsk förening, skall den aktive betala kontant på plats. Här använder vi vårt swisch-nummer 1235145040 alternativt betalning via kiosken.
6. **Till sekretariatet.** Lämna sedan över blanketten med anmälningen till sekretariatet som för in anmälan i systemet.

Svara på frågor från funktionärer, aktiva, tränare etc.

Allt ifrån att förklara var toaletter ligger till hur många hur många som går till final i en viss gren kommer att ställas. Så bra att vara påläst, men framförallt att veta var information finns. På vår hemsida www.stonehillgames.se står det mesta att läsa, allt ifrån arenakartor till Aktivas och Funktionärers PM.