

Instruktioner Nummerlappsutdelning

Duka fram följande (om inte förberedelseteamet redan gjort det):

- Sätt upp det stora Lerum Friidrotts-tältet, 3x6 m.
- Sätt upp två bord.
- 4 stolar som tas från klubbstugan inomhus, då de ska stå under tält.
- Nummerlappar + säkerhetsnålar – finns i funktionärsservice.
- 2 st startlistor – förteckning över deltagarna med nummer sorterade på klubb A-Ö därefter person-efternamn A-Ö. (Finns i funktionärsservice i er pärm)
- Ni ska också ha 4 tidsprogram 2 som sitter fast på borde så de aktiva kan se, samt 2 för att svara på frågor, lika så med aktivas PM.

Gör så här:

- Bemöt tävlande på ett välkomnande och trevligt sätt! Du är vårt ansikte utåt och första kontakten med tävlingen och föreningen!
- Dela ut nummerlapp och säkerhetsnålar till den tävlande, genom att dubbelkolla med nummerlappslistan.
- Informera om att efteranmälan i mån av plats görs i sekretariatet. Där delas också nummerlapp ut till helt nya tävlande (som inte redan är anmälda i en annan gren).
- Svara på diverse frågor, Aktivas PM, behöver ni mera stöd så kan de kontakta i första hand sekretariat / tävlingsledningen
- Kommer funktionärer till er och ställer frågor så hänvisar ni dem bara in till funktionärsservice.