



## **Öppna Café Vallen**

I översta lådan bakom disken finns en blå pärm med alla instruktioner och med svar på alla frågor.

Fyll i Personalliggaren (sådan är lagen)

Brygg kaffe – viktigt.

Sätt på korvkokaren, skall vara 65°

Duka fram senap/ketchup.

Starta upp kassan i paddan/iZettle (kassaregister).

*(Se separat instruktion i blå pärmen)*

Ställ ut beachflaggor. (2 vita på fot ut mot planen, 2 blå och 2 rosa vid uppgången till parkeringen, se blå pärmen)

Lås upp alt. ställ upp dörr mot Kyrkvägen och dörren mot fotbollsplanen.

Kolla att toaletter och Caféet är avstädat, om inte, snygga till.

Sedan är det bara att sälja.

Registrera alla försäljningar i iZettle. Det behövs för redovisningen och sedan ser vi även vad som har gått åt.

Om iZettle ligger nere, notera försäljningen manuellt på redovisningsblanketten, finns i blå pärmen.

Om det är lugnt, se till att vårt fina Café är rent och snyggt, sopa golvet, torka bord och bänkar och fyll på i drickakylen. Påfyllnad av dricka finns en trappa upp.

## **Stäng Café Vallen**

I översta lådan bakom disken finns en blå pärm med alla instruktioner och med svar på alla frågor.

Plocka in beachflaggor, se ovan.

Torka av toastgrillen, dra ut sladden.

Stäng av kaffebryggaren. Töm kaffetermosarna.

Stäng av och diska ur korvkokaren.

Ställ in varor som inte skall vara framme.

Torka av bänkar i köket. Sopa golvet och torka borden ute i caféet.

Kolla att toaletter är avstädat.

Lägg ner iPad och kortläsaren i översta lådan och ta med nycklarna hem.

Släck och lås – kolla alla dörrar så de är låsta.

Soppåsar försluts, de skall bäras bort till soprummet bakom Vaktmästeriet.

De får inte slängas i soptunnorna utanför Caféet. Den låga gröna byggnaden i förlängningen av tennishallarna, i närheten av hockeyrinken.