

INSTRUKTIONER FÖR CAFETERIAN



ÖPPETTIDER

Måndag-fredag: 18:00 - 20:00 (ca 21:30 om kvällsmatch)

Lördagar: 10:00 - 17:00 (ca 19:30 om kvällsmatch)

Söndagar: 10:00 - 17:00 (ca 19:30 om kvällsmatch)

Öppettider skall **alltid** flexibelt justeras efter hur matcher spelas. **Inga undantag!**

Cafeterian ska vara öppen minst tom starten av sista perioden. Detta gäller alla åldrar på lag.

BEMANNING

Att tänka på när bemanningschema görs:

Bemanningsansvarig i varje lag ansvarar för att det är öppet när det spelas matcher. Oavsett ålder på spelare.

På SHC:s hemsida hittas respektive lags matchkalender. Var flexibel och justera öppettider och kallelser gällande bemanning därefter. Tex: U14 spelar match en lördag kl:18. Ha öppet till ca 19.

Kansliet mailar ut ett schema, med information om vilka lag som ansvarar för att bemanna i cafeteria.

Där finns information om när Alag, J20 och J18 spelar. Bemanna med tillräckligt med folk i cafeteria då!

FÖRBEREDELSE

NYCKEL TILL CAFETERIAN

Nycklar hämtas hos vaktmästarna vid deras kontor längst ned i korridoren i samma plan som cafeteria.

Efter arbetspasset läggs nycklarna i den svarta brevlådan utanför vaktmästarnas kontor.

Kom alltid senast 30 minuter innan öppning för att hinna förbereda.

Kolla att det finns upptinad korv och korvbröd i kylskåpet. Om inte, tina korv i mikron.

Färdig toast finns i frysen. Se till att det finns 10 toast tinade.

Se till att det ser snyggt ut och fyll på med varor i kyldisken. Varorna finns i kylskåp, frys. och i bakre rummet.

När cafeteria öppnar ska korvar vara varma, kaffe och te och övrigt utbud vara klart för försäljning.

DÖRRAR

Lås upp dörren mellan cafeteria och ishallen.

Öppna och ställ upp dörrarna mellan trappan och cafeteria. Lås även upp den nedre.

dörren vid entrén utifrån. Låset ställs upp med den lilla nyckeln och nyckelhålet vid låskistan.

Man måste låsa upp hissdörren, nere i A-hallen och uppe utanför köket. Nyckeln sitter på vanliga cafeteriaknippan. Det är för att rullstolsburna ska kunna ta sig upp i cafeteria.

TOALETTERNA

Se till att det finns papper och tvål samt att toaletterna i övrigt ser fräscha ut. Det finns ett lager av toalettpapper och tvål i det bakre förrådet i köket.

Toaletterna i cafeteria ska städas varje kväll. Våttorka golven vid behov.

ALLMÄNNA RIKTLINJER

Åldergräns för att hantera mat såsom korv, toast eller dylikt är att man ska vara född 2003 eller tidigare. Syskon som är yngre, får gärna hjälpa till. Men inte hantera färskmat eller pengar.

Vid hantering av mat skall **alltid** plasthandskar användas.

SWISH OCH IZETTL

Cafeterians swishnummer är 123 275 8720. Kunden betalar in på vårt

swishnummer och **visar upp kvittensen** på sin display för den som tagit betalt.

Wifi-koder kan delas ut. Ska finnas i lådan vid kassadisen. Notera att det är engångskoder.

VAROR

Lager av varor finns i förrådet i köket eller i kyl och frysar. Mycket **VIKTIGT** att kylvaror med kort **ALLTID** frontas med äldst datum längst fram mot kund. Detta för att vi ska undvika att kasta dåligt.

Om någon av varorna börjar ta slut, vänligen skriv upp på beställningslistan.

Det gäller både ät- och drickbart och förbrukningsmaterial.

DOMARE

OBS! Inga domararvoden betalas ut via cafeterian!

Domarna är informerade om att de ska lämna kvitto till kansliet för att få ersättning.

VAKTMÄSTARNA

Vaktmästarna som arbetar på Vallen får en korv eller toast samt en läsk per pass.

STÄNGNING

STÄDNING AV CAFETERIAN OCH KÖKET

Städmaterial finns i städförrådet bredvid hissen. Varje arbetspass har ansvar för att sopa och skura golven i köket. Se till att lämna rent och snyggt i cafeterian.

Torka samtliga bord och ställ iordning stolarna.

Släng alla hushållssopor och kartonger i containern som står bortanför B-Hallen. Lämna inte kartonger vid hisse

Diska ur termosar samt korvbalja mm, torka av bänkar och gör snyggt till nästa dag.

Se till att det finns korv och korvbröd tinade till nästa dag.

KASSAN

Räkna kassan och skriv kontantförsäljningen på kuvert. **OBS! Inte summan via swish!**

Lägg pengarna i ett kuvert och droppa kuvertet i kassaskåpet som står i det bakre förrådet i köket.

Spara en växelkassa på 1.000 kr i blandade sedelvalörer. Ställ växelkassan i det bakre förrådet i köket.

Lås dörren mellan cafeteria och ishall.

Lås dörrarna mellan trappan och den nedre ingången till cafeteria

Låsningen görs med den lilla nyckeln och nyckelhålet vid låskistan.

Lås hissdörren, dörren nere i A-hallen och uppe utanför köket.

Lägg nycklarna till cafeteria i den svarta brevlådan vid vaktmästarnas kontor.

VID FRÅGOR KONTAKTA

Mari Nurmi, 070 765 71 51

Malin Edling, 070 916 05 73