

Ledarhandbok

2019



Fotboll



Innehållsförteckning

Del 1 Ledaren i fokus

- 1.1 Tack!
- 1.2. Ansvarsöversikt
- 1.3. Din utveckling

Del 2 Utanför planen

- 2.1. Myclub
- 2.2. Förråd
- 2.3. Ekonomi

Del 3 Träning

- 3.1. Material och kläder
- 3.2. Allt om träningstider
- 3.3. Planering
- 3.4. Träningsinnehåll

Del 4 Match

- 4.1. Värdegrund och uppförandekod
- 4.2. Material och kläder
- 4.3. Speltid och byten
- 4.4. Spelidé och utbildning
- 4.5. Domare
- 4.6. Träningsmatch
- 4.7. Matchflytt och walk over

Del 5 Övrigt

- 5.1. Cuper
- 5.2. Övergångar, ny spelare
- 5.3. Organisationskarta Ängby IF Fotboll
- 5.4. Kontaktinformation



Del 1 Ledaren i fokus

1.1. Tack!

Först och främst ett stort tack för att du är ledare i Ängby IF. Föreningen är helt beroende av såväl huvudtränare och assisterande tränare som lagledare, kassörer, materialansvariga och andra vuxna kring lagen. Det finns forskning som visar att ett sunt föräldraengagemang gör att barn och ungdomar spelar fotboll längre. Lagen är också ofta beroende av föräldrar för att ordna sociala aktiviteter, för att åka på cuper och liknande.

Vi har skrivit den här guiden för att informera dig som ledare om hur Ängby IF tänker kring ledarskap, tränarskapet och att driva ett lag i föreningen och som hjälp för hur man kan hantera olika frågor som uppstår. Återkom gärna till Ledarhandboken under året när det uppstår frågor!

Oscar Borgh (Sportchef) Linda Löbel (Kanslist) Jonas Ahnve (Styrelseordförande)

1.3. Ansvarsöversikt

Här kommer en kort översikt över vad de olika rollerna i föreningen ansvarar för och arbetar med.

Styrelse ansvarar för långsiktig vision - organisatorisk och sportslig. Tillsätter Sportchef och kanslist. Ansvarar för ekonomin över lång sikt och fastställer klubbens värdegrund.

Sportchef ansvarar för sportsligt innehåll och kvalitet i såväl spelar- som ledarutbildningen. Tillsätter tränare till lag och övriga aktiviteter. Tar beslut om träningstider.

Kansli ansvarar för föreningens administration, fakturering, material m.m. bortsett från det som faller på lagen själva (se nedan).

Tränare ansvarar för genomförandet av träningar, matcher och övriga aktiviteter för laget.

Övriga ledare (lagledare, materialansvarig, kassör osv) ansvarar för all administration av laget.



1.3. Din utveckling

Din utveckling är av största vikt för klubben. Oavsett om du är en nystartad föräldratränare eller om du har många års erfarenhet och är arvoderad av klubben ser vi det som vitalt att du får stimulans och utbildning i tränar- och ledar-rollen.

Grovt sett finns två olika vägar för din utveckling. Vi ser gärna att du går bägge vägar simultant. Den ena vägen är extern utbildning, med andra ord förbundets tränarutbildning. Det första steget är C-utbildningen vilket klubben önskar att samtliga tränare genomgår, oavsett ålder, nivå och ambition. C-utbildningen består av två heldagars utbildning. Om man gått C-utbildningen och vill vidareutbilda sig är nästa steg antingen B-utbildningen eller B ungdom-utbildningen. Här skiljer sig stegen på så sätt att den förstnämnda riktar in sig på seniortränare och den senare är fokuserad mot ungdomstränare. Förutom denna steg finns en separat utbildning för målvaktstränare som på liknande sätt startar med C-utbildning och fortsätter med B-utbildning. Ängby IF står alltid för kostnaden för din C-utbildning.

Du kan gå externa utbildningar i regi av Ängby IF, annan förening, eller förbundet. Mer information och en lista på kurser finns på www.fotbollszonen.se

Den andra vägen för utbildning är klubbens interna utbildning. Denna sker i form av olika temautbildningar varav vissa är återkommande. Dessa är kopplade till Spelarutbildningsplanen och kommuniceras internt samt via hemsidan. Anmälan och frågor sköts av Sportchefen. Klubben för ett tränarregister med en översikt över alla tränares erfarenhet och utbildningsnivå.

Om du har frågor kring din utveckling och utbildning eller vill ha tips om något är du alltid välkommen att kontakta Sportchefen.



Del 2 Utanför planen

Laget har flera administrativa ansvar. Nedan har vi försökt guida dig i dessa frågor som handlar om det som händer utanför planen. Ju smidigare detta sköts desto mer tid och energi kan läggas på det som händer på planen!

2.1. Myclub

Lagen ska själva administrera allt i Myclub. Detta innefattar att lägga till nya medlemmar, att se till att det finns ledare av rätt typer (se nedan), att uppdatera kontaktinformation till medlemmar, att rapportera närvaro på aktiviteter och att ta bort medlemmar som slutat.

För att få inloggning till Myclub mailar ni namn, kontaktuppgifter och lag till kansli@angbyif.se.

Roller

För att detta ska fungera måste lagen ha minst en gruppadministratör i MyClub (men helst ska varje ledare ha en användare) för att hjälpa till med denna administration. För att få gruppadministratör till Myclub mailar ni myclub@angbyif.se, då ska namn på ledare anges och vilken lag det åsyftar.

Den viktigaste rollen i Myclub är Lagledare (får generell information av föreningen). Utöver det rekommenderas starkt att varje lagen även har Kassör (får information om ekonomi, lagbidraget och liknande), Materialansvarig (får information om material, hämtar ut material åt laget hos klubbens materialleverantör), Huvudtränare (får information rörande träningstider och liknande), Administratör (information rörande administrativa frågor), Föräldragrupp (information om sociala aktiviteter, erbjudanden till landskamper och liknande). Varje specifik ledare kan vara tilldelade två roller enligt ovan. Laget kan ha flera antal ledare för varje roll.

Spelare börjar eller slutar

När det börjar en ny spelare i laget måste lagledaren eller annan ledare registrera spelare i Myclub. Detta är viktigt och påverkar intäkter till klubben, träningstider till laget, mängd material som laget har rätt till med mera.

Om en spelare i klubben vill byta lag eller träningsgrupp måste ni också justera detta i Myclub. Lagledaren i respektive grupp lägger till och tar bort spelaren från sin egen grupp i Myclub.



Om en spelare slutar i föreningen (slutar helt med fotboll eller gör en övergång till annan föreningen) ska lagledaren ta bort spelaren från Myclub. Tillse att spelaren betalat sina avgifter samt att spelaren återlämnat all utrustning som tillhör klubben

Aktiviteter

Laget ska rapportera närvaro på lagets aktiviteter i Myclub. Baserat på närvaron rapporterad i MyClub så genererar föreningen ansökningar och statligt och kommunalt stöd. Dessa stöd står för cirka 25 % av föreningens intäkter. Det motsvarar ungefär 6500 bollar till knattelag.

Ansökningarna om statligt och kommunalt bidrag skickas in två gånger per år. Föreningen **insisterar** på att lagen rapporterar kontinuerligt så att inga extra påminnelser behövs.

Att registrera närvaron i Myclub är enkelt och kan göras via dator eller mobiltelefon. Via datorn så klickar du på menyvalet aktiviteter och sedan på knappen för att registrera ny aktiviteter. Här väljer du vilka som var med samt tid, datum, typ och plats. Klicka sedan på spara. Det går även att låna in medlemmar från andra lag när du registrerar närvaron (systemet minns då dessa och de kommer i default-listan nästa gång). Du kan hålla musen över de små ikonerna när du registrerar, för att se vilka som ger bidrag och varför. Via mobilen surfar du in på <https://mobile.myclub.se> och loggar in. Klicka på kalender och välj registrera ny aktiviteter eller klicka i kalendern för att uppdatera en befintlig aktivitet.

Utöver själva registreringen kan du se statistik över dina medlemmar och även generera aktivitetskort i excel-format. Under inställningar kan du lägga in just era tider som ni använder så får du bara dem när du väljer tid i såväl mobil som dator. För att underlätta för klubben kan du markera en säsong när du gjort klart all registrering för aktuell säsong (detta påverkar inte statistiken men syns för kansliet).

För varje rad ser ni om en aktivitet kommer att ge bidrag eller ej, notera gärna detta och försök att alltid ha minst tre bidragsberättigade medlemmar samt minst en ledare på varje aktivitet.

Det året som spelarna fyller 13 år ska laget också själva registrera spelarna i FOGIS. Kontakta kansliet för hjälp.

Uppstart

Kansliet hjälper till att registrera ett lag första gången det startar efter Knatteskolan.

2.2. Förråd



Laget får tilldelat förrådsutrymme vid någon av planerna på Ängby IP. För uppdaterad information om plats, koder med mera kontaktar du kansliet.

Förråden ska hållas fräscha och delas ofta med andra lag. Det är av yttersta vikt att förråden vid varje given tidpunkt är låsta.

2.3. Ekonomi

Medlemsavgift och spelaravgift

Alla spelare och ledare ska vara medlemmar i föreningen. Medlemsavgiften är 500 kr per kalenderår. Alla spelare ska dessutom betala en spelaravgift efter ålder. Den spelare som fyller 7 år det aktuella kalenderåret betalar 700 kr i spelaravgift. 8 - 9 år: 1200 kr. 10 – 12 år: 1350 kr. 13 – 14 år: 1500 kr. 15 år – Junior: 1700 kr. Senior: 2000 kr. För Veteran gäller 600 kr i medlemsavgift och spelaravgift kombinerat med 600 kr i tillägg för att spela match.

Lagkassa

Laget ska ha en lagkassa för att täcka utgifter som klubben inte betalar och för att hantera utgifter som klubben betalar mot specifikation (domarkostnader). Laget administrerar denna själva och begär in pengar från de deltagande spelarna om så behövs. Lagkassan skall betala bland annat cuper, domare för seriespel (vilket ni därefter får ersättning för enligt nedan), domare för träningsmatcher (detta får endast senior- och juniorlagen ersättning för enligt nedan), lag-aktiviteter, träningsläger med mera.

Klubben eftersträvar att lagkassan skall hållas så låg som möjligt utan att för den delen orsaka onödigt administrativt jobb (det vill säga att begära in pengar för ofta).

Lagbidrag

Ängby IF betalar årligen ut ett lag-/cupbidrag till varje lags lagkassa. Bidraget betalas i juni för fotbollen och är 4000 kr per lag (10 000 kr för Senior). Lagen måste årligen påvisa användning av lagbidraget för att få bidraget efterföljande år. Laget måste också bedriva verksamhet enligt klubbens Spelarutbildningsplan och övriga styrdokument.

En lämpligt intern process är att laget presenterar en budget som inkluderar uppskattade utgifter för föräldrar vid föräldramötet i uppstarten av säsongen och därefter tar i betalningar



en eller två gånger per år. Om laget beräknas ha stora utgifter tidigt på året kan ni ta kontakt med kansliet för eventuell förskottsutbetalning av lagbidraget istället för att samla in pengar från spelarna.

Domarkostnad

Föreningen står för domarkostnaderna som lagen har i seriespel (St Erikscupen). Laget skall själva vid varje match betala domaren. Laget får därefter ersättning från klubben genom att maila en begäran om kostnadsersättning till faktura@angbyif.se. Denna begäran kan antingen mailas löpande, eller så kan man maila den vid slutet av terminen. Oavsett så ska man bifoga lista med matcher. Mallen för utlägg för domarkostnader finns på hemsidan (Fotboll -> Medlemsinformation -> Dokumentbank). Uppskattningsvis tar det cirka 7-10 dagar att betala ut.

Övriga utgifter

Ersättning för utlägg av andra utgifter (samma mall) ges endast efter godkännande av Sportchef eller kansli. Måste alltid redovisas på samma mall. Normalt så finansierar Ängby IF inte följande: träningsläger, resekostnader, mat i samband med bortaresor, avslutningsmiddag/andra nöjen, tejp/vattenflaskor och andra konsumtionsvaror.

Fakturering av avgifter

Klubben skickar ut fakturor för medlems- och spelaravgift under våren. För övriga aktiviteter (t.ex. Knatteskola, Fotbollsskola på sommaren och Plusträning) faktureras vid bokning eller starten av aktiviteten.

Tränings- och spelaravgifter ska vara betalt senast 1 juni. Spelare som inte betalt tränings- eller spelaravgift den 1 juni har inte rätt att delta i matcher. Spelare som fortfarande inte betalt tränings- eller spelaravgift den 1 september uteslås också från träning. Det åligger laget att tillse att spelarna betalar och hålla sig till datumen ovan. Kansliet skickar en lista på obetalda avgifter den 1 juni resp. 1 september.

Det händer att någon mister en faktura. Enklaste lösningen är om lagledare skickar ut den befintliga fakturan igen med epost. Den finns om man först trycker på "Medlemmar" och därefter på "Avgifter" och slutligen på den klickbara fakturan.



Kläder och material

Träningskläder betalas själva av laget. Använd webshopen på hemsidan!

För matchkläder gäller följande. Klubben står för kostnaden för matchtröjor. Laget ansvarar för utdelning och kontroll. För att få ut en eventuell ny matchtröja av klubben (till exempel när barnen växer) måste den gamla matchtröjan lämnas in (det betyder att om ni trycker namn eller liknande på tröjan så kan ni inte lämna in tröjan). Den som inte kan lämna in sin gamla matchtröja måste betala för en ny.

För material (bollar och träningsutrustning) gäller följande. Varje lag har en tilldelning för att uppfylla en viss standard (beroende av ålder och antal spelare). Materialet hämtas ut av laget hos föreningens materialleverantör. Laget måste höra av sig till Sportchefen om något saknas innan 1 maj och Sportchefen bedömer då om önskemålet är rimligt eller ej. Om det godkänns hämtar laget självt ut materialet hos klubbens materialleverantör. Önskemål som kommer in efter 1 maj måste bekostas av laget självt.

Träningar

Träningsstider i säsong (april till och med oktober) är gratis. För vinterträningstider söker klubben block av träningsstider och fördelar ut på lagen. Klubben står för denna kostnad. Om laget inte vill använda en specifik tid och ej avbokar i tid dras kostnaden från lagbidraget. Extra vintertider utöver tilldelning av klubben bokas och betalas själva i Interbook.

Cuper och övriga aktiviteter

Laget ansvarar själva för att anmäla till cuper utefter lagets ambition. Laget skall själva betala för cuperna, förslagsvis från lagbidraget. Vi rekommenderar att laget åker på en cup varje år, förslagsvis under sommaren, för att ge spelarna något att se fram emot, komplettera fotbollsutbildningen och stärka gemenskapen.

Övergångar

När en spelare gör en övergång från en annan klubb till Ängby IF måste det betalas en övergångsavgift till förbundet. Denna kostnad står klubben för.

Pengar till laget



Det finns olika typer av arbete som laget kan göra för att tjäna in extra pengar. Kontakta kansliet för tips.

Via föreningen är det möjligt att bedriva cafeverksamhet i klubbhuset eller i vagnen vid Ängby IP 1. Klubben står för ett basutbud av varor. Försäljning av detta basutbud ger laget 50 % av överskottet. Om laget får tillhandahålla ett större utbud (bakar, gör andra inköp e.d.) erhåller laget 100 % av överskottet från det extra utbudet. Kontakta kansliet vid intresse.

En annan möjlighet är att laget blir sponsrat av föräldrar eller supportrar.



Del 3 Träning

3.1. Material och kläder

Sportchef bestämmer inför säsong vilken typ av materiel (bollar, västar, konor osv) varje lag har rätt till beroende på ålder, antal spelare m.m. Det materialet hämtar materialansvarig för laget ut hos vår materialleverantör. All hantering av materialet och kontakt sker direkt via laget och materialleverantören. Vid extra behov utöver det tilldelade materialet kontaktar du Sportchefen.

En viktig del i fotbollsutbildningen, och en av de roligaste sakerna med att tillhöra ett lag, är sammanhållningen. Alla spelare och ledare ska få en positiv känsla av lagtillhörighet och att man representerar klubben. På träning ska alla deltagare (spelare och ledare) därför bära officiella Ängby IF-kläder. Tränare får kläder av klubben. Kontakta kansliet för frågor eller vid behov av ledarkläder.

3.2. Allt om träningstider

Två gånger om året kommer nya träningstider. Dessa gäller april till och med oktober (sommartider, "säsong") och november till och med mars (vintertider). Laget får komma med önskemål om tider till Sportchefen som sedan sköter fördelning enligt styrelsens riktlinjer.

Styrelsens riktlinjer är en allmän utgångspunkt om att yngre lag ska träna tidigare och äldre lag ska träna senare, samt att Knatteskolan har prioritet och blir tilldelad nödvändig tid för att maximera kvalitet och kvantitet på Knatteskolan.

Utöver de fasta träningstiderna kan laget självt arrangera ytterligare träningar. Dessa träningar måste registreras i Myclub (eftersom de är bidragsberättigade). Planer och hallar för extra träningar bokas av dig som ledare i Interbook. När du loggat in på Interbook går du till huvudmeny på vänstra sidan, sedan "Blanketter", och sedan "Manualer" och sedan "Så här söker du en enstaka bokning". Det är viktigt att ni märker bokningen med lagets namn. Om laget saknar inloggning till Interbook kontaktar du kansliet. Kostnaden för dessa bokningar står laget för genom att klubben drar av dessa vid utbetalning av lag/cupbidrag. Kostnaden beror på flera faktorer, såsom ålder på era barn, tid på året och vilken typ av anläggning. Information finns på <http://www.stockholm.se/Fristaende-webbplatser/Fackforvaltningssajter/Idrottsforvaltningen/Boka-anlaggning/Prislista/>

Om laget inte har inloggning till Interbook mailar ni bokning@angbyif.se. Vi rekommenderar att ni har en användare per lag.



Ett undantag är extra träningar på Ängby IP 3. Klubben förfogar själv över denna plan och administrerar således träningstider där. Extra träningstider på Ängby IP 3 läggs ut på hemsidan och bokas via kansliet. Se hemsidan för mer information.

Om laget ställer in en träning (oavsett vilken träning och oavsett anledning) måste tiden avbokas. Detta måste göras senast 72 h innan aktiviteten. För att avboka loggar du in på Interbook, tryck sedan på Visa bokningar, sedan söker du upp den bokade tiden och för att ställa in aktiviteten trycker du på krysset till höger. Du kommer då till en ny meny och får välja om du vill avboka hela eller en del av tiden. Var noga med att endast avboka den aktivitet som det gäller. Hela denna procedur är enormt viktigt för att klubben ska kunna hantera faktureringen från Stockholm Stad och för att undvika straffavgift. Denna straffavgift betalas av laget genom att klubben drar av summan vid utbetalning av lag/cupbidrag. Om träningen som ska ställas in är på Ängby IP 3 är det viktigt att du meddelar kansliet så att andra lag kan använda tiden i stället.

3.3. Förberedelse och planering

För att ge spelarna en så glädjefull och kvalitativ träningsvardag som möjligt är det av största vikt att träningarna planeras och förbereds.

Kontakta Sportchef för att få ta del av klubbens mall för träningsplanering och genomförande. Kontakta också Sportchefen om du har frågor eller behövs tips om hur ni bäst kan strukturera upp planeringen och genomförandet av träningarna.

3.4. Träningsinnehåll

Som tränare i Ängby IF förbinder du dig att genomföra föreningens spelarutbildningsplan. I den finns beskrivet vad som ska prioriteras i träningen och vilka färdighetsmål som finns för olika åldrar. Det finns en övningsbank tillknuten till utbildningsplanen för att exemplifiera hur man kan arbeta med de olika momenten.

Kontakta Sportchefen för att få tillgång till utbildningsplanen samt vid eventuella frågor.



Del 4 Match

4.1. Värdegrund och uppförandekod

Alla spelare och ledare ska följa föreningens värdegrund och uppförandekod. Mer info finns på hemsidan under fliken "Föreningen" och "Föreningens policy och riktlinjer".

4.2. Material och kläder

Laget använder med fördel samma material (bollar, konor, västar) till match som ni använder på träning. Normalt sett är det hemmalaget som ansvarar för att tillhandahålla boll(ar) till matchen.

Laget får matchtröjor av klubben som hämtas ut hos vår materialleverantör. Vid behov av nya tröjor måste de gamla tröjorna lämnas in till kansliet för att få en ny (gratis) tröja. Shorts och strumpor köper laget själva hos vår materialleverantör.

4.3. Speltid och byten

Målet är att alla spelare som deltar i verksamheten (det vill säga tränar och upprätthåller en kommunikation med tränaren) ska bli kallad till cirka en match i veckan. Alla som blir kallade ska i sin tur få betydande speltid (som en utgångspunkt minst ca 15-20 minuter vid 2x45).

4.4. Spelidé och utbildning

Matcher ska i åldrarna 7 – 19 år ses som utbildningstillfällen. Det betyder att Ängby IF inte prioriterar resultat i dessa åldrar. Matcherna ska i stället utbilda spelarna enligt spelarutbildningsplanen och framgången i matcher ska utvärderas utifrån spelarna och lagets förmåga att lära sig och utföra momenten från utbildningsplanen.

Inom ramen för Spelarutbildningsplanen går det att implementera de olika fokusmomenten på olika sätt. Varje lag har själva friheten att göra sina taktiska val, så länge de ryms inom ramen för Spelarutbildningsplanen syfte och mål.

4.5. Domare



Till seriematcher tillsätter förbundet domare.

Till träningsmatcher ansvarar laget själva för domare. På förbundets hemsida finner ni en domarlista. Se <http://www.stff.se/tavling-domare/domare/>

4.6. Träningsmatch

Lagen ansvarar själva för att anordna träningsmatcher. Plan bokas via Interbook eller kansliet (Ängby IP 3). Domare och motståndare ordnas av lagen själva.

4.7. Flytta en match och walk over

Om du av någon anledning måste ändra datum eller tid på en match ska du göra så här:

- Ta kontakt med din motståndare och gör upp om ny dag och tid (tänk på att motståndarlaget har rätt att säga nej).
- Boka plantid hos din kommun eller föreningskansli (olika rutiner hos föreningarna).
- Meddela Stockholms Fotbollförbund om ändringen (OBS! senast 8 dagar före ursprunglig och ny matchtid) på särskild matchändringsblankett som ska skickas in och finns här: http://d01.fogis.se/svenskfotboll.se/ImageVault/Images/id_92255/scope_0/ImageVaultHandler.aspx130502115154-ug
- Du får en bekräftelse på om ändringen godkänts eller inte. Även här är det bra att du kontaktar motståndarlaget igen för att bekräfta att ni har samma information.

För att slippa en högre avgift ska matchändringsblanketten vara förbundet tillhanda senast åtta dagar före ursprunglig matchtid, respektive senast åtta dagar innan ny matchtid om matchen tidigareläggs. Detta är också en förutsättning för att vi ska hinna med att boka av domaren samt boka ny domare till matchen. Läs mer om matchavgifter på följande sida.

Du får inte flytta match från våromgången till höstomgången och ej heller flytta en match så att den ligger efter sista spelomgången. Giltiga skäl för att flytta match är skolresor, lägerskolor, deltagande i skolstadslag eller distriktsstadslag eller annan anledning om ni är överens. Matchändring godkänns inte för deltagande i andra fotbollstävlingar, träningsläger eller i andra idrotter.

Matchändringsavgifter S:t Eriks-Cupen 2018

Perioden 9.4–24.6 samt 6.8–21.10 (övriga tider är avgiftsfria) 200 kr

Vid matchändring senare än 8 dagar (under samma period) 600 kr

Administrationsavgift vid uppskjuten match 800 kr

Administrationsavgift om match flyttas utan StFF:s vetskap 1000 kr



Tips! Kom ihåg möjligheten att flytta en höstmatch till våren (dock inte en vårmatch till hösten!)

I bland kan det hända att förbundet skickar ut meddelande om matchändring. Det kan bero på dubbelbokning, besked från kommunen, ospelbara planer o.s.v. I dessa fall så vore det bra om ni kontaktar era motståndare för att kontrollera att de fått samma besked. Det händer tyvärr ibland att post/e-brev inte kommer fram.

Om en match av någon anledning skulle bli inställd på plats, t.ex. ospelbar plan, dubbelbokat eller p.g.a. att elljuset inte kommit igång så är det bästa att ni på platsen gör upp om ny dag och tid och meddelar StFF dagen efter.

Tyvärr händer det ibland att lag måste lämna WO. Om ett lag lämnar WO så förloras matchen med 3–0, vidare så utdöms en WO-avgift på 100 kr och om man har för avsikt att fortsätta i serien så ska återinträdesavgift (halv startavgift) betalas. Om ett lag lämnar WO två gånger så utesluts laget ur serien. För lag som uteblivit från sista seriematchen och inte tidigare lämnat någon WO i serien ska resultatet från matchen räknas som vanlig WO samt att laget utesluts och nedflyttas två serier. Vid WO är det viktigt att ni kontaktar Stockholms Fotbollförbund och meddelar detta. Tänk på att reglerna för WO gäller alla serier och åldrar i S:t Eriks-Cupen.



Del 5 Övrigt

5.1. Cuper

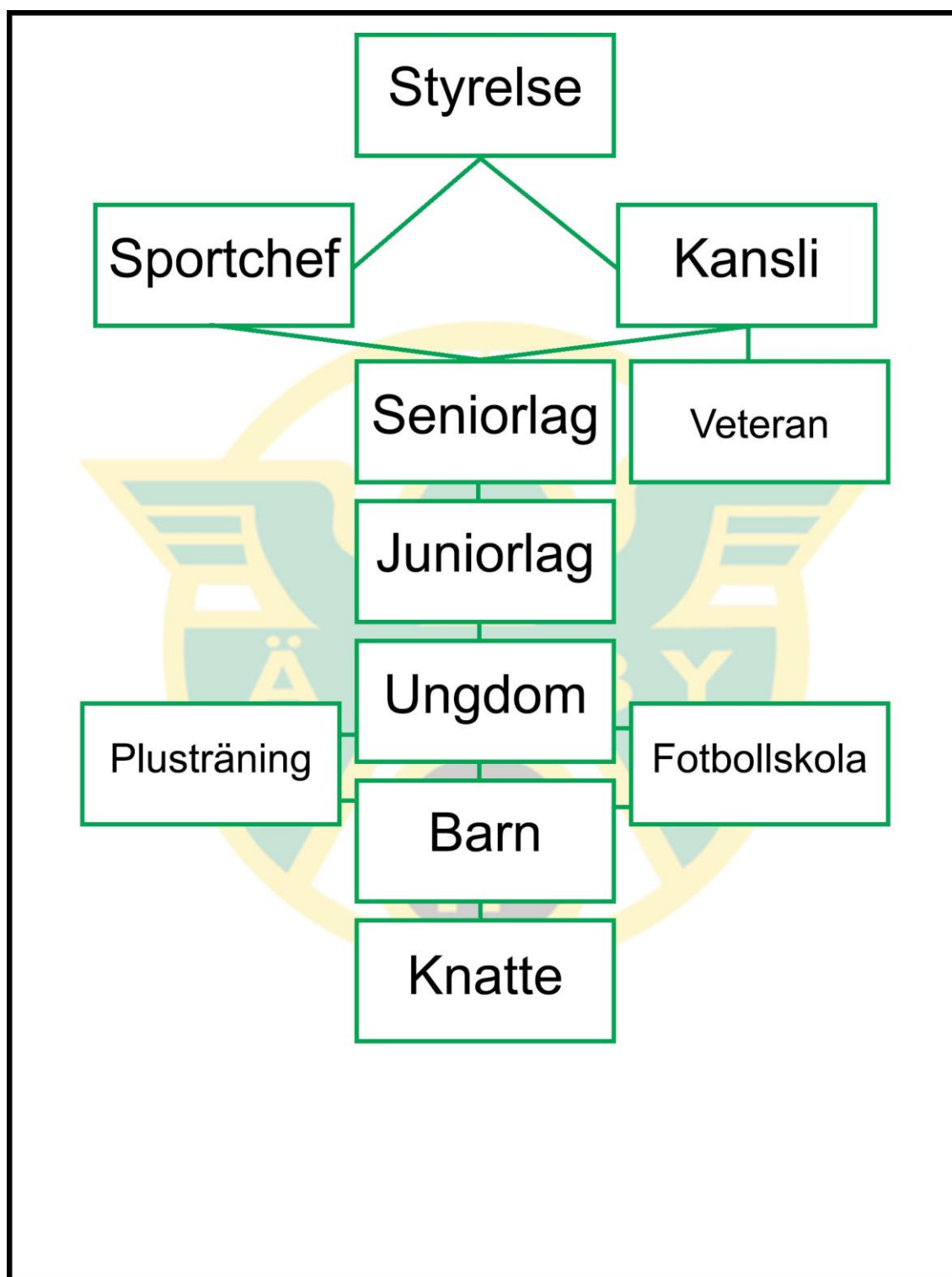
Laget ansvarar själva för att anmäla till cuper utefter lagets ambition. Laget skall själva betala för cuperna, men får ett årligt lag-/cupbidrag.

5.2. Nya spelare och övergångar

När en ny spelare vill börja i Ängby IF är utgångspunkten att spelaren ska beredas plats i ett lag. Det är föreningen som beslutar om vilket lag spelaren ska placeras i. Om du som ledare blir kontaktad av en spelare eller förälder som vill börja i ditt lag eller något annat lag i klubben, ska du hänvisa till föreningen.

Om spelaren är 12 år eller yngre hanteras ärendet av kansliet. Om spelare är 13 år eller äldre hanteras ärendet av Sportchefen.

5.3. Organisationskarta Ängby IF Fotboll





5.4. Förenings- och kontaktinformation

Telefon - 08-87 10 03.

E-post - kansli@angbyif.se, förnamn.efternamn@angbyif.se för styrelse och sportchef nedan.

Hemsida - www.angbyif.se.

Besök - Ängby IF:s Klubbhus, Vultejusvägen 12, gröna byggnaden vid 7-mannaplanen.

Post - Ängby IF, Vultejusvägen 12, 168 57 Bromma.

Organisationsnummer - 802003-9254

Bankgironummer - 654-6337

Swish: 123 311 34 38

Styrelse: Jonas Ahnve (ordförande), Jonas Wettergren (sekreterare), Oskar Ahnfelt, Magnus Lanzén, Stuart Lascelles (kassör), Thomas Nyström, Timmy Säberg, Rolf Holmskär.

Revisorer: Fredrik Eliasson, Peter Hamnström.

Valberedning: Fredrik Englund, Daniel Tisljarec, Johan Sydvander.

Kansli: Linda Löbel, kansli@angbyif.se, 0708549153.

Sportchef: Oscar Borgh, oscar.borgh@angbyif.se, 0761950240.