

Klubben har en kiosk på Breviks IP, där våra 10 årslag bemannar en helg per år (lördag – söndag).

Inkomsterna från kiosken är ett viktigt tillskott i föreningens ekonomi – för att inte tala om den service vi ger till alla besökare! Det är därför av största vikt att ni i god tid planerar in för att bemanna kiosken den enda veckan på året ni står. Om veckan inte passar (hela laget är på klassresa eller annat) – kontakta fotbollskontoret i god tid så flyttar vi om era helger. Det får bara inte inträffa att kiosken är obemannad när det ska vara öppet!!

Nu har turen kommit till ert lag, enligt schemat nedan.

- *Minst en vuxen som ställer upp tillsammans med barnen/ungdomarna.*
- *Får man förhinder, får var och en ansvara för att ordna ersättare, bemannat måste det vara!!*
- *Lag som inte sköter sin vecka kan inte räkna med stöd från klubben gällande materialinköp, med mera.*

Denna instruktion bör även delges de föräldrar som ska stå i kiosken.

Vi har på Hälsovårdsmyndighetens uppmaning kompletterat med rutiner. De är endast anslagna i lokalen. Vi utgår ifrån att alla följer dem!

Hälsningar Fotbollskontoret

IFK Lidingö FK

Schema för Breviks kiosk 2018

v. 16	P08:10		
v. 17	F08:11		
v. 18	P08:7		
v. 19	F08:6	v. 34	P08:11
v. 20	P08:9	v. 35	P08:12
v. 21	P08:13	v. 36	F08:5
v. 22	P08:5	v. 37	P08:14
v. 23	P08:8	v. 38	P08:6
v. 24	F08:9	v. 39	F08:8

Det är okej att byta helg med annat lag, kom ihåg att då mejla oss på fotbollskontoret.

ÖPPETTIDER tills vidare:

Lördag 9.00 – 18.00
Söndag 9.00 – 19.00

Dessa tider är flexibla. Stäng inte under pågående aktivitet! När det inte är matcher eller annan aktivitet kan ni stänga tidigare.

Om det skulle uppstå något **akut** problem, kontakta vaktmästaren på Lidingövännen (08 - 731 46 58) eller Kioskansvarig Markus (076-886 39 84), tillsvidare kommer att ersättas av annan person.

Om något håller på att ta slut eller har tagit slut, skriv upp detta på en lapp och lägg i kuvertet med redovisningen. **KÖP INGET SJÄLVA!** Kansliet bestämmer sortiment och handlar på COOP där vi har rabatt.

Tack för ditt engagemang! 😊

Start och drift av Breviks Kiosk

Nycklar till kiosken (dörrar samt gallerlåsen) samt handkassan.

- kvitteras ut från fotbollskontoret tidigast torsdag före er helgbemanning och
- lämnas tillbaka under måndagen efter.

Kaffe

Börja med att sätta på kaffe. Fyll på med en kanna vatten (den runda).

Till en kanna kaffe använder ni ca 1½ mugg kaffe. Låt kaffet rinna ner direkt i en stor pumptermos.

Te

Sätt på tevattnet i vattenkokaren. Tevattnet slår ni sen över i en termos märkt "endast vatten".

Korv

Plocka ut ur frysen allt eftersom. **Värm inte för många åt gången.**

Värm vatten på spisen i den stora kastrullen.

Lägg alltid i några pepparkorn och lagerblad i vattnet samt ett par korvar i taget.

Korvbröd

Plocka ut ur frysen allt eftersom. **Tina inte för många åt gången.**

Om det inte är något arrangemang och därför inte troligt att det blir mycket folk, tina brödet i micron.

Kanelbullar

Plocka ut ur frysen allt eftersom. **Tina inte för många åt gången.**

Om det inte är något arrangemang och därför inte troligt att det blir mycket folk, tina i micron.

Kaffebröd

Ställ fram en lagom blandning och mängd av "kaffebrödet".

Övrigt

Ställ ut en (eller flera vid behov) papperskorg utomhus.

Ställ ut Panta-mera pappkärlet utomhus vid större evenemang.

Stängning

- Fyll på med dricka i drickakyl.
- Plocka in allt "kaffebrödet" (t ex chokladbollar) i kylskåpet.
- Kvarvarande tinade bullar, korvar, korvbröd och annat från frysen:
 - plastas in och läggs i kylan om det inte är sista passet på söndag kväll.
 - slängs om det är sista passet på söndag kväll. (Alltså bör detta minimeras...)
- Övriga öppnade förpackningar måste FÖRSLUTAS väl! Det finns plastpåsar samt påsförslutare – använd dem vid behov!
- Tar något slut eller bara finns lite kvar av – skriv det på den speciella lappen som också finns i pärmerna och lägg med i kuvertet tillsammans med försäljningen.
- *Ni ska inte köpa produkter själva under helgen – tar något slut tar det slut – har ni förresten letat ordentligt? ;-)*
- *Stäng kassan i iZettle och skriv ut en försäljningsrapport.*
- Räkna kassan och se att det stämmer med försäljningsrapporten.
- Försäljningen och lappen läggs i ett kuvert **som NI TAR MED HEM** och, tillsammans med nycklarna, ger till nästa gäng som ska stå i kiosken.
- Det stora **TOMMA** kassaskrinet kan ni låta vara kvar i kiosken, öppet med full insyn från fönstren så att eventuella inbrottstjuvar SER att kassaskrinet är tomt! ;-)
- Ta in alla papperskorgar, panta-mera kärl.
- Snygga till utomhus om det behövs.
- Snygga till inomhus. Kom ihåg:
 - Torka av alla bänkytor i köket – **använd pappershanddukar.**
 - Diska ur kastrullen och termoserna & rengör toasten.
 - Sopa av golven – om det behövs även våttorka.
På söndagar ska golven alltid VÅTTORKAS.
 - **På lördag morgnar ska toaletten inne på lagret städas!**
- Släng soporna (inklusive kartonger) i containern på parkeringsplatsen.
- Låsa alla gallerlås över fönstren & **Lås alla dörrar som går att låsa!**

RUTINEN med nycklar och handkassa:

1. Laget hämtar nyckel och handkassa på kansliet tidigast på torsdagen
2. Lördag kväll låser ni och tar med ALLA pengar hem och ger till nästa gäng
3. Söndag kväll låser ni och tar med ALLA pengar hem
4. Laget lämnar nyckel och ALLA pengar på kansliet på måndagen

Sista gäng som låser på kvällarna tar alltså med sig **ALLA PENGAR (ÄVEN MYNT)** i det lilla kassaskrinet och ger till nästa gäng. Det är nämligen inte bara det att inbrottstjuvar kan ta småmynten, utan det blir framförallt en kostnad för oss att laga dörrar och fönster – så vi vill att ryktet nu sprids att det inte förvaras några pengar alls i kiosken – inte ens småväxel! ☺