



Instruktioner för cafeteria

ALLMÄNNA RIKTLINJER

- Åldergräns för att hantera mat såsom korv, toast eller dylikt är att man ska vara född 2002 eller tidigare.
- Vid hantering av mat skall plasthandskar användas.

ÖPPETTIDER FÖR A-HALLEN

Veckans öppettider kommer att sitta på dörren till cafeteria.

Vardagar: 18:00 - 20:00 eller till ca 21:30 om det är kvällsmatch

Lördagar: 10:00 - 17:00 eller till ca 19:30 om det är kvällsmatch

Söndagar: 10:00 - 17:00 eller till ca 21:00 om det är kvällsmatch

NYCKEL TILL CAFETERIAN

Nycklar hämtas hos vaktmästarna vid deras kontor längst ned i korridoren i samma plan som cafeteria. Efter arbetspasset läggs nycklarna i den svarta brevlådan utanför vaktmästarnas kontor.

FÖRBEREDELSE

- Kom senast 30 minuter innan öppning för att hinna förbereda.
- Kolla att det finns upptinad korv och korvbröd i kylskåpet. Om inte, tina korv i mikron
- Färdig toast finns i frysen. Se till att det finns 10 toast tinade
- Se till att det ser snyggt ut och fyll på med varor i kyldisken. Varorna finns i kylskåp, frys och i bakre rummet.

När cafeteria öppnar ska korvar vara varma, kaffe och te och övrigt utbud vara klart för försäljning

DÖRRAR

- Lås upp dörren mellan cafeteria och ishallen.
- Öppna och ställ upp dörrarna mellan trappan och cafeteria. Lås även upp den nedre dörren vid entrén utifrån. Låset ställs upp med den lilla nyckeln och nyckelhålet vid låskistan.
- Vid A-lagsmatch: Öppna endast dörren mellan cafeteria och ishallen.
- All publik ska gå in genom ishallen.

TOALETTERNA

- Se till att det finns papper och tvål samt att toaletterna i övrigt ser fräscha ut. Det finns ett lager av toalettpapper och tvål i det bakre förrådet i köket.
- Toaletterna i cafeteria ska städas varje kväll. Våttorka golven vid behov.

SWISH OCH IZETTLE

- Cafeterians swishnummer finns uppsatt under prislistan. Kunden betalar in på vårt swishnummer och **visar upp kvittensen** på sin display för den som tagit betalt.

VAROR

Lager av varor finns i förrådet i köket eller i kyl och frysar. Maila kansli@sollentunahockey.com om det börjar ta slut på något av varorna.

DOMARE

OBS! Inga domararvoden betalas ut via cafeterian!

Domarna är informerade om att de ska lämna kvitto till kansliet för att få ersättning.

VAKTMÄSTARNA

Vaktmästarna som arbetar på Vallen får en korv eller toast samt en läsk per pass.

STÄDNING AV CAFETERIAN OCH KÖKET

- Städmaterial finns i städförrådet bredvid hissen. Varje arbetspass har ansvar för att köket är rent och snyggt samt att det är sopat/våttorkat i cafeterian.
- Torka samtliga bord och ställ i ordning stolarna.
- Våttorka golvet i cafeterian vid behov.
- Släng alla hushållssopor i containern som står bortanför B-Hallen.

STÄNGNING

- Räkna kassan och skriv kontantförsäljningen på kuvert.
(OBS! Fyll endast i kontantförsäljningen, inte swish.)
- Lägg pengarna i ett kuvert och droppa kuvertet i kassaskåpet som står i det bakre förrådet i köket.
- **Spara en växelkassa på 1.000 kr i blandade sedelvalörer.** Ställ växelkassan i det bakre förrådet i köket.
- Diska ur termosar samt korvbalja mm, torka av bänkar och gör snyggt till nästa dag.
- Se till att det finns korv och korvbröd tinade till nästa dag.
- Lås dörren mellan cafeteria och ishall.
- Lås dörrarna mellan trappan och den nedre ingången till cafeterian
- Låsningen görs med den lilla nyckeln och nyckelhålet vid låskistan.
- Lägg nycklarna till cafeterian i den svarta brevlådan vid vaktmästarnas kontor.

VID FRÅGOR KONTAKTA

Malin Edling, 070 916 05 73

Lars Bjurström Hansson, 073 417 89 27

Mari Nurmi, 070 765 71 51