

# Liten ordlista

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acklamation</b>         | Högljutt bifall – Ja-rop när man röstar på ett förslag                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Ansvarsfrihet</b>       | Ett godkännande av styrelsen arbete. Det är medlemmarna som avgör om styrelsen har arbetat enligt de regler, föreskrifter och bestämmelser som finns i föreningen.                                                                                              |
| <b>Balansräkning</b>       | Talar om vad föreningen har för tillgångar (i form av t.ex. pengar byggnader och material) och skulder (i form av t.ex. obetalda räkningar)                                                                                                                     |
| <b>Bifaller</b>            | När man bifaller ett förslag röstar man Ja till förslaget                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Bokföring</b>           | Anteckningar i kassabok gällande utgifter och inkomster tillsammans med verifikationer.                                                                                                                                                                         |
| <b>Bokslut</b>             | Summering av tillgångar och skulder vid verksamhetsårets slut.                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Bordläggning</b>        | Man bordlägger en fråga när man av olika skäl inte kan (inte vill) fatta beslut just nu. Det betyder alltså att man tar upp frågan vid ett senare tillfälle. Det är bra att bestämma sig för när detta senare tillfälle är och vad som behöver göras till dess. |
| <b>Budget</b>              | En plan för inkomster och utgifter under t.ex. ett verksamhetsår                                                                                                                                                                                                |
| <b>Dagordning</b>          | Den lista som talar om vad som ska tas upp på ett möte. Kan också kallas föredragningslista                                                                                                                                                                     |
| <b>Formalia</b>            | De ordningsfrågor som måste behandlas på ett möte innan det är dags för sakfrågor.                                                                                                                                                                              |
| <b>Justera</b>             | Någon ska kontrollera att det som står i protokollet stämmer med det som säs och beslutades på mötet. Det kallas att justera och godkänna protokollet                                                                                                           |
| <b>Kommitté</b>            | En grupp som har fått i uppdrag att arbeta med en viss fråga eller ett visst område.                                                                                                                                                                            |
| <b>Konstituerande möte</b> | Styrelsens första möte efter Årsmötet. Arbetsuppgifterna fördelas inom styrelsen.                                                                                                                                                                               |
| <b>Ledamot</b>             | Medlem i styrelsen                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Motion</b>              | En motion är en skriftlig anmälan av förslag eller fråga. En motion ska skickas in till styrelsen innan årsmötet. Motionen ska innehålla både en kort bakgrund till ärendet och ngt förslag på åtgärd och beslut.                                               |

|                              |                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ombud</b>                 | En person som bevakar annan persons eller grupps intressen.                                                                                                                                                           |
| <b>Paragrafer</b>            | Textavsnitt som är försett med tecknet §                                                                                                                                                                              |
| <b>Protokoll</b>             | Skriftlig redogörelse för vad som har diskuterats och beslutats på ett möte.                                                                                                                                          |
| <b>Protokollsjusterare</b>   | Den som granskar och godkänner ett protokoll.                                                                                                                                                                         |
| <b>Reservation</b>           | När man reserverar sig talar man om att man har en avvikande mening i en viss fråga och att man vill ha det inskrivet i protokollet                                                                                   |
| <b>Resultaträkning</b>       | En sammanställning av inkomster och utgifter under året.                                                                                                                                                              |
| <b>Revisionsberättelse</b>   | Rapport som revisorn lämnar vid ett årsmöte.                                                                                                                                                                          |
| <b>Revisor</b>               | Person som yrkesmässigt kontrollerar räkenskaperna                                                                                                                                                                    |
| <b>Röstlängd</b>             | Lista över de som får rösta i en viss fråga                                                                                                                                                                           |
| <b>Rösträknare</b>           | Den som räknar röster vid omröstning i olika frågor på ett möte.                                                                                                                                                      |
| <b>Suppleant</b>             | Ersätter ordinarie ledamot. Styrelsen kan själv bestämma om suppleanten får vara med på mötena trots att den ordinarie ledamoten också är där. Suppleanten har då ingen rösträtt, men väl yttrande- och förslagsrätt. |
| <b>Valberedning</b>          | Valda personer som ska jobba med att finna lämpliga kandidater till förtroendeposter i styrelsen kommande år.                                                                                                         |
| <b>Verifikation</b>          | Ett underlag för en post i bokföreningen. Det kan t.ex. vara ett kvitto eller en faktura som bevisar att man haft en viss utgift.                                                                                     |
| <b>Verksamhetsberättelse</b> | En sammanfattning av verksamheten och dess händelser under det gångna året.                                                                                                                                           |
| <b>Votering</b>              | Omröstning. Kan begäras av vilken mötesdeltagare som helst. Så kallad sluten omröstning tillämpas bara vid personval. Då röstar man på valsedlar som rösträknarna sammanställer.                                      |