



LAGLEDARE I IFK LIDINGÖ FK

LAGLEDAREN HAR TILL UPPGIFT ATT:

- Administrera lagets hemsida (användarnamn och lösenord kommer via mejl från kansliet)
- Kalla lagets spelare till match
- Se till att det finns bilar till och från bortamatcherna
- Informera laget om träningstider och andra evenemang
- Sköta lagkassan (se nedan)
- Ansvara för att medlemsregistret MyClub uppdateras och att närvaron registreras löpande.

Det är alltid bra att vara fler som hjälps åt att sköta lagledarsysslan. Exempelvis kan man ha en som ansvarar för hemsidan, en som kallar till matcherna och en som tar hand om lagkassan. Ju fler som engagerar sig, desto lättare.

MATCHER

Lagledaren är oftast den som har kontakt med motståndarlaget om laget behöver komma i kontakt med dem inför en match. Det kan t ex gälla flytt av ett matchdatum. Är det mot ett annat Lidingölag så hittar du deras uppgifter på lagets hemsida på www.ifklidingofk.se eller så mejlar du kansliet och ber om uppgifterna. Är det ett lag i Sanktan som du söker så hittar du det lättast via www.stff.se. Kansliet kommer att lägga in er serie på er hemsida där ni lätt kommer åt era matcher. Via den länken, till stff.se, finns också uppgifter om var matchen spelas. Det finns ytterligare information om Sanktan på vår hemsida under Ledare, övrig laginfo.

NÄRVAROREGISTRERING

Närvaron registreras löpande i MyClub och är underlag så att klubben får bidrag från dels kommunen och även staten. Det är en väldigt stor och viktig inkomstkälla för föreningen och det är därför viktigt att alla lag registrerar närvaron löpande via webben eller mobilen. MyClub måste kontinuerligt uppdateras med korrekt persondata på spelare och ledare.





HEMSIDAN

Vi rekommenderar alla lag att använda den lagsida varje lag får tillgång till på klubbens hemsida, www.ifklidingofk.se. Det är ett bra verktyg att använda den som informationsplats till alla i laget om träningar, matcher och annat som rör laget. Kansliet lägger upp en grundinformation till alla lag och därefter får en ansvarig lagledare inloggningsuppgifter för att löpande sköta informationen.

LAGKASSA

De flesta lag i klubben skaffar en lagkassa som någon ledare ansvarar för. Pengarna i lagkassan används de första åren i första hand till inköp av sådant klubben inte tillhandahåller, t ex målvaktshandskar, sjukvårdsmaterial. Också om laget ska ha någon annan aktivitet förutom fotbollen så är lagkassan en bra plattform för det. Högre upp i åldrarna blir lagkassan mer och mer ett inslag. Exempelvis då lagen åker på cuper, träningsläger, inköp av overaller etc. Klubben har flera tips på aktiviteter som laget kan åta sig för att bygga upp en lagkassa, mejla kansliet för mer info. Även information om formen för att använda sig av sponsorer till laget.

ALLA LEDARNA I LAGET HJÄLPS ÅT MED ATT:

- Registrera i MyClub, förutom träning även matcher och annat laget gör tillsammans med ledare.
- Registrera spelare som tillkommer och/eller slutar i MyClub. Alternativt meddela kansliet.
- Lämna tillbaka nycklar till inomhushallarna.
- Lämna tillbaka matchställ och träningsvästar vid säsongens slut när de inte längre passar i storlek.

