

Guide för att skapa egen medlemsinloggning i MyClub

Varje medlem eller registrerad anhörig kan skapa inloggning till "Mina sidor". Här finns fem flikar som ni kan ha nytta av.

Gruppmedlemmar Medlemsuppgifter Fakturor Kalender

1. Gruppmedlemmar: Här finns kontaktuppgifter till medlemmar i de grupper som ert barn deltar eller har deltagit i. Härifrån kan man också direkt skicka ett mejl. Inget kan redigeras.
2. Medlemsuppgifter: Här finns basuppgifter på medlemmen i en flik och på kontaktpersoner i en annan flik. Dessa uppgifter kan redigeras och ska i fortsättningen uppdateras av er själva.
3. Fakturor: Här ser ni status på de fakturor som klubben skickar. Ni kan också ladda ner fakturan för t.ex. en utskrift. Inget kan redigeras.
4. Kalender: Här visas de aktiviteter som pågår för medlemmen. Om kallelser används kan man klicka på aktiviteten och få upp samma bild som finns i mejlkallelsen. Här kan man även ändra sitt svarsalternativ och lägga till en kommentar. Under denna flik kan man även prenumerera på medlemmens aktiviteter om man vill särskilja det från en eventuell prenumeration på laget/gruppen.
5. En ikon där klubben eller lagledningen lägger upp dokument som bara berör medlemmen.

Gör så här

1. Gå till följande adress: <https://www.myclub.se/>
2. Klicka på "Medlemsregister" se nedan bild

MyClub Medlemsregister Hemsida Mobil Hjälp f t d

myclub Kom igång Support Kontakta

Komplett webbaserat medlemssystem

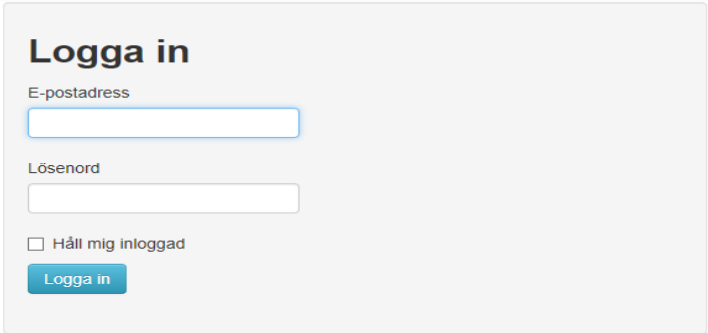
Enkelt, intuitivt och kraftfullt. Passar både stora och små föreningar.

Kom igång

Medlemsregister

Lag/Grupp	Medlem	Status	Aktivitet
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50
51	51	51	51
52	52	52	52
53	53	53	53
54	54	54	54
55	55	55	55
56	56	56	56
57	57	57	57
58	58	58	58
59	59	59	59
60	60	60	60
61	61	61	61
62	62	62	62
63	63	63	63
64	64	64	64
65	65	65	65
66	66	66	66
67	67	67	67
68	68	68	68
69	69	69	69
70	70	70	70
71	71	71	71
72	72	72	72
73	73	73	73
74	74	74	74
75	75	75	75
76	76	76	76
77	77	77	77
78	78	78	78
79	79	79	79
80	80	80	80
81	81	81	81
82	82	82	82
83	83	83	83
84	84	84	84
85	85	85	85
86	86	86	86
87	87	87	87
88	88	88	88
89	89	89	89
90	90	90	90
91	91	91	91
92	92	92	92
93	93	93	93
94	94	94	94
95	95	95	95
96	96	96	96
97	97	97	97
98	98	98	98
99	99	99	99
100	100	100	100

3. Första gången behöver du skapa ett konto, se nedan bild. Följande gånger loggar du in med dina uppgifter.



Logga in

E-postadress

Lösenord

☐ Håll mig inloggad

[Skapa konto](#)
[Glöm ditt lösenord?](#)
[Inte mottagit bekräftelseinstruktioner?](#)
[Inte mottagit upplåsningsinstruktioner?](#)

4. Skapa nu ditt konto genom att fylla i den e-postadress som du tidigare angett till klubben och ett valt lösenord med minst 8 tecken, bekräfta lösenordet igen och klicka på "Skapa konto". Du kommer nu få ett mejl till e-postadressen du angav, i det mejlet ska du bekräfta att det är din e-postadress. När du bekräftat loggas du direkt in i systemet. Du kan därefter logga in genom att följa proceduren i punkt 3 och använda knappen "Medlemsregister" i huvudmenyn (p2).
5. Ett tips är att man sparar den inloggade sidan i sin Browser då går det snabbare att logga in.
6. Byte av lösenord sker under inställningar på din namnflik längst till höger i den svarta huvudmenyn.

Lycka till 😊